



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **PROGRAM NAUCZANIA**

### **KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO**

w zakresie kwalifikacji

#### **MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

wyodrębnionej w zawodzie

**pracownik pomocniczy krawca 932915**

Branża: przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021

**Autor:**

mgr Edyta Cyganek, mgr inż. Elżbieta Czernik

**Recenzenci:**

**Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego** mgr inż. Magdalena Owczarek

**Recenzent 2-przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu** dr Marta Miaskowska

**Ekspert:** mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji- 2

**Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ):** Związek Przedsiębiorców Przemysłu Mody Lewiatan, ul. Zbyszka Cybulskiego 3 00-727 Warszawa, PIOT Związkiem Pracodawców-Przemysłu Odzieżowego i Tekstylnego, ul. Seweryna Sterlinga 27/29 90-212 Łódź

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

## Spis treści

### PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych

1. Wprowadzenie .....	5
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	12
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia .....	12
Grupowanie efektów kształcenia w moduły i nadawanie nazw tym modułom .....	30
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe .....	56
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego.....	67
3. Cele kształcenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	68
4. Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....	70
4.1 Program nauczania dla modułu MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego .....	70
4.1.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich ..	71
4.1.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych .....	79
4.1.3 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych. ....	86
4.2. Program nauczania dla modułu MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych .....	93
4.2.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych .....	94
4.2.2. Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych .....	101
4.3 Program nauczania dla modułu MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych .....	110
4.3.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych .....	112
4.3.2. Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych .....	119
4.4 Program nauczania dla modułu MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych).....	127
4.4.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.....	127
4.4.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.....	135

4.5 Program nauczania dla modułu MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej .....	141
4.5.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych .....	142
4.5.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy .....	149
5.Ewaluacja programu .....	156
6. Sposób i forma zaliczenia kursu .....	164
7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych .....	164
8.Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć .....	166

## 1. Wprowadzenie

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zadania podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają między innymi wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów służy wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz na kursach umiejętności zawodowych. Kształcenie odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jako forma pozaszkolna. Jest to skrócona forma nabywania odrębnych kwalifikacji zawodowych. Kurs kończy się otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, dającego możliwość zdawania egzaminu zawodowego. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe otrzyma osoba posiadająca wykształcenie wymagane dla danego zawodu (branżowe lub średnie), oraz posiada certyfikat kwalifikacji zawodowej potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany poinformować Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia. Informacja zgodnie z rozporządzeniem powinna zawierać: oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy; nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w zakresie której jest prowadzone kształcenie; termin rozpoczęcia i zakończenia kcz; liczbę uczestników.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe są organizowane w pełnym wymiarze godzin stacjonarnie (zajęcia co najmniej trzy razy w tygodniu) lub zaocznie w niepełnym wymiarze godzin (zajęcia przynajmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni) i mogą wykorzystywać metody i techniki kształcenia na odległość.

Uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji *MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych* realizuje zadania związane z pracami pomocniczymi w zakresie wytwarzania oraz konfekcjonowania wyrobów odzieżowych. Wykonuje prace związane z przygotowaniem stanowiska pracy dla krawca, dobiera materiały i dodatki do wyrobów odzieżowych, obsługuje proste maszyny i urządzenia stosowane podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych, zna techniki konstruowania i modelowania wyrobów odzieżowych, wykonuje prace pomocnicze związane z obsługą klientów w zakładzie krawieckim, wytwarza proste wyroby odzieżowe i bielizniane. Posiada umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania. Wykonuje też prace porządkowe na stanowisku pracy.

### Minimalna liczba godzin przeznaczona dla uczestników kursu

Kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony jest według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Minimalna liczba godzin kształcenia na tym kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych

Minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe dla efektów kształcenia w ramach kwalifikacji MOD.07. wynosi 1260 godzin w trybie stacjonarnym i 820 w trybie zaocznym.

W formie stacjonarnej kurs trwa 1260 godzin. Przewidywany czas realizacji 24 miesiące. Zajęcia odbywają się przynajmniej 3 dni w tygodniu (po 5 godzin lekcyjnych) w systemie dziennym lub wieczorowym, zgodnie z preferencjami uczestników.

W formie zaocznej kurs trwa 820 godzin. Przewidywany czas realizacji to 24 miesiące, w soboty i niedziele po 8-10 godzin lekcyjnych każdego dnia. Istnieje możliwość, aby zajęcia odbywały się w każdą sobotę i niedzielę. Realizując program nauczania zarówno w formie stacjonarnej jak i zaocznej założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych modułach. Sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie nauczania wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu uczestnika z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela. Kształcenie to może być prowadzone w oparciu m.in. o materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych, dzienniki elektroniczne, komunikację poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu, lekcje online, zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły itp.

Liczba uczestników uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym powinna wynosić, co najmniej 20 osób. Zajęcia warsztatowe powinny być realizowane w grupach 5-6 osobowych.

### **Wymagania wstępne dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest bezpłatną, pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Dają możliwość przygotowania się w krótkim czasie do pracy na stanowisku wymagającym określonych kwalifikacji. Kursy umożliwiają także łączenie nabytych kwalifikacji i zdobycie w ten sposób pełnego zawodu, a nawet kilku zawodów. Uczestnikiem kursu może być każda osoba, która ukończyła 18 lat i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danego zawodu, w którym wyodrębniona jest dana kwalifikacja.

Osoby podejmujące kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego wskazuje na szczególne wymagania wstępne dla uczestników kursu w kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych:

**Kształcenie wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.**

### **Współpraca przy opracowaniu programu**

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego został opracowany we współpracy ze szkołami branży przemysłu mody oraz placówkami kształcenia zawodowego i ustawicznego z województwa śląskiego. Program rekomenduje do realizacji Sektorowa Rada ds. Kompetencji Przemysłu Mody i Innowacyjnych Tekstyliów.

### **Forma i zakres współpracy z pracodawcami**

Dla poszczególnych modułów proponowane formy i zakres współpracy w pracodawcami są uzależnione od tematyki prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz wymagań podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji.

Proponowane formy i zakres współpracy z pracodawcami branży przemysłu mody:

- konsultacje w zakresie tematyki zajęć ze szczególnym uwzględnieniem wiadomości i umiejętności oczekiwanych przez pracodawców ze względu na specyfikę i potrzeby lokalnego rynku pracy oraz ze względu na postęp techniczny i wprowadzanie innowacyjnych branżowych rozwiązań w treści kształcenia;
- współpraca przy diagnozowaniu wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników kursu;
- realizacji wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych uzupełniających realizowany program kursu;
- doposażanie pracowni szkolnych w nowoczesne środki dydaktyczne;
- realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców.

### **Charakterystyka programu i założenia programowe**

Program nauczania kwalifikacji *MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych* skierowany jest dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jego realizacja umożliwia uzyskanie, zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz daje możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie - pracownik pomocniczy krawca.

Program modułowy zawiera zestaw modułów kształcenia w zawodzie i odpowiadających im jednostek modułowych, wyodrębnionych na podstawie określonych kryteriów, które umożliwiają zdobywanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności i postaw właściwych dla kwalifikacji.

Podział programu na moduły pozwala uczącym się na zdobywanie kwalifikacji i kompetencji poprzez łączenie teorii z praktyką oraz przygotowuje praktycznie do wykonywania zadania zawodowego typowego dla kwalifikacji. Mapa dydaktyczna modułowego programu nauczania dla kwalifikacji MOD.07, przedstawia kolejność i powiązania pomiędzy podstawowymi elementami tego programu, tzn. modułami i jednostkami modułowymi, pokazując jednocześnie drogi dojścia do zdobycia kwalifikacji oraz przygotowuje uczestnika do wykonywania zawodu poprzez realizację zadań zbliżonych do rzeczywistych warunków na stanowisku pracy. Ponadto program ten pozwala na doskonalenie umiejętności samodzielnego uczenia się i umiejętności działania w zespole.

Każdy z przedstawionych w programie modułów może stanowić samodzielny kurs umiejętności zawodowych, który jest krótką formą kształcenia zawodowego z zakresu wybranych zagadnień podstawy programowej kształcenia w zawodach, w zakresie jednej części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji. W ramach kwalifikacji MOD.07. *Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych* wyodrębniono cztery kursy umiejętności zawodowych:

- MOD.07.2 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego,
- MOD.07.3 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych,
- MOD.07.4 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych,
- MOD.07.5 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych).

Kursy te są skierowane do osób chcących potwierdzić, zdobyć lub podnieść swoje kwalifikacje zawodowe.

Zgodnie z założeniami, program odpowiada na potrzeby pracodawców rynku przemysłu mody. Potwierdzeniem tego jest współpraca w procesie pisania oraz pozytywna opinia programu Sektorowej Rady ds. Kompetencji Przemysłu Mody i Innowacyjnych Tekstyliów.

### **Cele kierunkowe kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji MOD.07. *Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych* przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania prac pomocniczych związanych z organizacją stanowiska pracy i obsługą klientów w zakładzie krawieckim;
- przygotowywania materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich do wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca;
- wykonywania czynności związanych z wytwarzaniem i wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych i bieliźnianych;
- wykonywania czynności związanych z naprawą i przeróbką prostych wyrobów odzieżowych.

### **Plan nauczania i mapa dydaktyczna dla kwalifikacji zawodowej**

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

W podstawie programowej kształcenia w kwalifikacji MOD.07. *Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych* minimalna liczba godzin na kształcenie zawodowe została określona dla realizacji celów kształcenia i wynosi:

- 30 godzin na realizację MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 320 godzin na realizację MOD.07.2. Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego



- 300 godzin na realizację MOD.07.3. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych
- 300 godzin na realizację MOD.07.4. Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych
- 280 godzin na realizację MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych
- 30 godzin na realizację MOD.07.6. Język obcy zawodowy

MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne kształtowane są w czasie całego okresu kształcenia

**Wykaz modułów i jednostek modułowych i liczba proponowanych godzin na kształcenie w trybie stacjonarnym i zaocznym kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

**Tabela 1 Wykaz modułów i jednostek modułowych i liczba proponowanych godzin na kształcenie w trybie stacjonarnym i zaocznym kwalifikacyjnego kursu zawodowego w kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

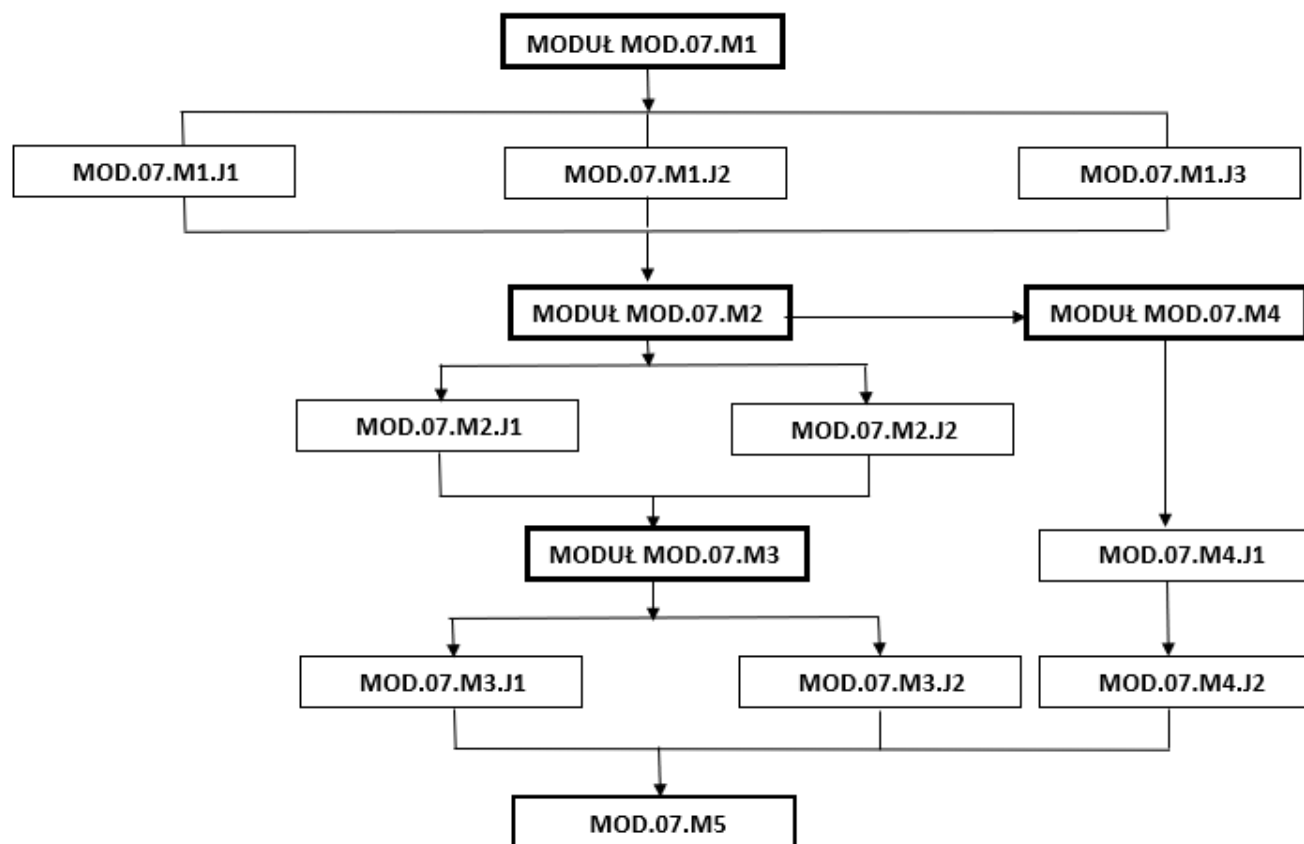
KUZ	Symbol jednostki modułowej	Zestawienie modułów i jednostek modułowych	Liczba godzin Kształcenie stacjonarne	Liczba godzin Kształcenie zaoczne
Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego 320 godz.		Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego	320+ 9 bhp	208 +6 bhp
	MOD.07.M1.J1	Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	120	78
	MOD.07.M1.J2	Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	80	52
	MOD.07.M1.J3	Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych	120	78
Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych 200 godz.		MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych	300+ 7bhp	195+6 bhp
	MOD.07.M2.J1	Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	60	39
	MOD.07.M2.J2	Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	240	156
Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych 200 godz.		MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych	300+ 7bhp	195+4 bhp
	MOD.07.M3.J1	Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	100	65

KUZ	Symbol jednostki modułowej	Zestawienie modułów i jednostek modułowych	Liczba godzin Kształcenie stacjonarne	Liczba godzin Kształcenie zaoczne
	MOD.07.M3.J2	Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.	200	130
Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych) 280 godz.		MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych)	280 + 7bhp	182+4 bhp
	MOD.07.M4.J1	Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	200	130
	MOD.07.M4.J2	Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.	80	52
		MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej	30	20
	MOD.07.M5.J1	Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	20	13
	MOD.07.M5.J2	Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	10	7
Razem			1230 + 30 godzin BHP	800 +20 godzin BHP

1. MOD.07.1 BHP - realizowane w ramach poszczególnych modułów /jednostek modułowych
2. MOD.07.6 KPS - nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
3. Realizacja wszystkich jednostek modułowych odbywa się jako łączenie teorii z praktyką.

**Mapa dydaktyczna Kwalifikacyjny kurs zawodowy MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

**Rysunek 1**



## 2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

### 2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich

MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych

MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych

MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych

MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych

MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych

MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych

MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliżnianych

MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliżnianych

Stopniowane efektów kształcenia: efekt kluczowy (ek), efekt ważny (ew), efekt pomocniczy (ep)

**Tabela 2 Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych modułów MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			Moduł MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliżnianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07 .M1 J1	MOD.07 .M1 J2	MOD.07 .M1.J3	MOD.07.M2.J 1	MOD.07 .M2.J2	MOD.07 .M3. J1	MOD.07.M3 .J2	MOD.07.M4. J1	MOD.07. M4.J2
charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające	5	rozpoznaje pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii		x							

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			Moduł MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07 .M1 J1	MOD.07 .M1 J2	MOD.07 .M1.J3	MOD.07.M2.J 1	MOD.07 .M2.J2	MOD.07 .M3. J1	MOD.07.M3 .J2	MOD.07.M4. J1	MOD.07. M4.J2
wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy(ek),		wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii		X					X	X	
		wskazuje sposoby ochrony przeciwpożarowej					X				
		wskazuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku					X				
		rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe					X				
rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska(ew)	5	wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska						X			
		wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	X				X			X	
wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz	5	wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	X					X		X	

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			Moduł MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07 .M1 J1	MOD.07 .M1 J2	MOD.07 .M1.J3	MOD.07.M2.J 1	MOD.07 .M2.J2	MOD.07 .M3. J1	MOD.07.M3 .J2	MOD.07.M4. J1	MOD.07. M4.J2
pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy(ew)		wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy				X				X	
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska(ek)	5	wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami		X			X				
		przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska						X			X
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych(ek)	5	wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych					X		X		
		dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych			X				X		X

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			Moduł MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07 .M1 J1	MOD.07 .M1 J2	MOD.07 .M1.J3	MOD.07.M2.J 1	MOD.07 .M2.J2	MOD.07 .M3. J1	MOD.07.M3 .J2	MOD.07.M4. J1	MOD.07. M4.J2
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego(ep)	5	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	x			x					
		ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	x			x					
		zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku				x					
		układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej				x					
		powiadamia odpowiednie służby								x	
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie								x	
		prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar						x			
		wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady						x			

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			Moduł MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07 .M1 J1	MOD.07 .M1 J2	MOD.07 .M1.J3	MOD.07.M2.J 1	MOD.07 .M2.J2	MOD.07 .M3. J1	MOD.07.M3 .J2	MOD.07.M4. J1	MOD.07. M4.J2
		Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji									
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30 godzin										

**Tabela 3 MOD.07.2. Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych
charakteryzuje rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie (ek)	30	rozdziela rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych	x		
		rozdziela podstawowe elementy wyrobów odzieżowych	x		
		dobiera wyroby na górną i dolną część ciała	x		
rozdziela surowce włókiennicze(ep)	30	dokonywa klasyfikacji włókien	x		
		określa pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych	x		



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych
charakteryzuje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie(ek)	30	klasyfikuje materiały odzieżowe	x		
		rozróżnia podstawowe materiały odzieżowe	x		
		klasyfikuje dodatki krawieckie	x		
		rozróżnia rodzaje podstawowych dodatków krawieckich	x		
charakteryzuje właściwości i zastosowanie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich(ew)	30	ocenia organoleptycznie właściwości użytkowe i konfekcyjne materiałów odzieżowych	x		
		wskazuje przeznaczenie materiału odzieżowego	x		
		dobiera dodatki krawieckie do rodzaju materiałów odzieżowych i przeznaczenia wyrobów odzieżowych	x		
wskazuje przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich(ek)	40	rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do cięcia, szycia i ozdabiania materiałów odzieżowych		x	
		wskazuje narzędzia do obróbki parowo-ciepłej		x	
charakteryzuje rodzaje ściegów ręcznych oraz określa ich zastosowanie (ew)	40	rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych			x
		rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych na podstawie rysunku sposobu ich wykonania			x
		wskazuje zastosowanie ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych			x

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		
			MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych
wykonuje proste ściegi ręczne(ew)	40	dobiera ściegi ręczne jako element zdobniczy do wykonania prostego wyrobu odzieżowego			x
		wykonuje ściegi ręczne w określonych operacjach technologicznych			x
charakteryzuje szwy maszynowe i określa ich zastosowanie(ek)	40	rozpoznaje podstawowe szwy maszynowe na podstawie opisu i symbolu szwu			x
		wskazuje zastosowanie szwów maszynowych			x
		dobiera szwy maszynowe do rodzaju materiału odzieżowego i operacji technologicznej			x
charakteryzuje rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży(ek)	40	rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w procesie wytwarzania odzieży		x	
		wskazuje zastosowanie maszyn i urządzeń w procesie wytwarzania odzieży		x	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	320 godzin				

**Tabela 4 MOD.07.3. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
charakteryzuje sposoby wykonywania podstawowych wyrobów odzieżowych(ek)	40	wskazuje etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych		x
		rozpoznaje podstawowe węzły technologiczne		x
		określa kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych		x
asystuje przy zdejmowaniu pomiarów z sylwetki klienta(ew)	20	przygotowuje stanowisko do obsługi klienta	x	
		dobiera przybory i narzędzia do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta	x	
		podaje nazwy podstawowych pomiarów krawieckich	x	
		notuje pomiary oraz sugestie do dalszej pracy przy wytwarzaniu prostych wyrobów odzieżowych	x	
wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych(ew)	50	przestrzega zasad rozkroju materiałów odzieżowych		x
		rozdziela narzędzia i urządzenia krojące		x
		posługuje się narzędziami krojącymi		x
		wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała		x
charakteryzuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych(ek)	30	rozpoznaje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych		x
		wskazuje oprzyrządowanie do wykonania określonej operacji technologicznej		x
		objaśnia przeznaczenie oprzyrządowania w danej operacji technologicznej		x
charakteryzuje podstawowe maszyny szwalnicze(ek)	90	wskazuje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych		x
		rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych		x

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
		dokonyuje regulacji ściegu w podstawowych maszynach szwalniczych		x
		wskazuje przyczyny powstawania nieprawidłowego ściegu podstawowej maszyny szwalniczej		x
		obsługuje podstawowe maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem		x
		konserwuje podstawowe maszyny szwalnicze		x
opracowuje proste szablony wyrobów odzieżowych(ep)	20	definiuje formę i szablon odzieżowy	x	
		wskazuje różnicę między formą odzieżową a szablonem odzieżowym	x	
		przekształca formę odzieżową na szablon odzieżowy	x	
		wykonuje szablony prostych elementów wyrobów odzieżowych	x	
		opisuje szablony prostych elementów odzieżowych	x	
sporządza proste układy szablonów(ep)	20	wskazuje zasady układu szablonów na materiale odzieżowym	x	
		układa szablony na materiale odzieżowym	x	
		dokonyuje obrysu szablonu, zachowując jego pierwotny kształt	x	
utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy przeznaczonym do ręcznego i maszynowego	30	układa przybory i narzędzia zgodnie z zasadami ergonomii		x
		utrzymuje czystość narzędzi, przyborów i stanowiska pracy		x
		stosuje odzież ochronną		x
		używa przyborów, narzędzi oraz maszyn zgodnie z ich przeznaczeniem		x
		segreguje odpady poprodukcyjne		x

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
wykonywania prostych wyrobów odzieżowych(ew)		porządkuje stanowisko pracy w trakcie wykonywania powierzonych zadań oraz po zakończeniu pracy		x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	300 godzin			

**Tabela 5 MOD.07.3. Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.
wykonuje czynności związane z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca (ek)	30	oczyszcza wyroby odzieżowe z pozostałości powstałych w czasie produkcji	x	
		gromadzi proste gotowe wyroby	x	
		kompletuje proste gotowe wyroby	x	
		przygotowuje wyroby do pakowania	x	



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.
dobiera i stosuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych (ek)	40	podkleja elementy prostych wyrobów odzieżowych	x	
		określa parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego	x	
		dobiera parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego	x	
		prasuje elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe	x	
wykonuje nieskomplikowane prace związane z przeróbką lub naprawą prostych wyrobów odzieżowych (ew)	100	rozpoznaje uszkodzenia wyrobu odzieżowego		x
		dokonuje wymiany uszkodzonych elementów prostych wyrobów odzieżowych		x
		dobiera sposoby wykonywania przeróbek prostych wyrobów odzieżowych		x
		dobiera przybory, narzędzia i maszyny szwalnicze niezbędne do naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych		x
		przygotowuje prosty wyrób odzieżowy do przeróbki		x
		wykonuje naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych		x
łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych (ek)	100	dobiera szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych		x



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.
		stosuje zasady łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych		x
		stosuje ściegi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego		x
		stosuje szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych		x
wykonuje proste prace związane z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych(ep)	30	przygotowuje narzędzia, przybory, materiały opakunkowe	x	
		przygotowuje gotowe wyroby odzieżowe do pakowania	x	
		sortuje gotowe wyroby odzieżowe przeznaczone do pakowania	x	
		oznakowuje gotowe wyroby odzieżowe	x	
		przekazuje do magazynu gotowe wyroby odzieżowe	x	
Razem liczba godzin w jednostce efektów	300 godzin			

**Tabela 6 MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych
dokonuje rozkroju podstawowych wyrobów Bieliznianych (ek)	100	wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt	x	
		wykrawa elementy prostych wyrobów bieliznianych	x	
wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliznianych (ek)	100	dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej	x	
		łączy elementy wyrobów bieliznianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych	x	
wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych (ek)	80	oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji		x
		montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego		x
		prasuje wyroby bielizniane		x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	280 godzin			



**Tabela 7 MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne**

Efekty kształcenia dla	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07. M1.J1	MOD.07. M1.J2	MOD.07. M1.J3	MOD.07.M2. J1	MOD.07. M2.J2	MOD.07.M3. J1	MOD.07. M3.J2	MOD.07.M4.J 1	MOD.07. M4.J2
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy				x		x			
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe				x				x	x
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	x		x				x		
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	x			x			x		
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	x							x	x
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	x						x	x	x
		wybiera techniki radzenia sobie ze							x		

Efekty kształcenia dla	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07. M1.J1	MOD.07. M1.J2	MOD.07. M1.J3	MOD.07.M2. J1	MOD.07. M2.J2	MOD.07.M3. J1	MOD.07. M3.J2	MOD.07.M4.J 1	MOD.07. M4.J2
		stressem odpowiednio do sytuacji									
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej				x			x		
doskonali umiejętności zawodowe (ek)		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu					x				
		analizuje własne kompetencje	x				x		x		
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego					x			x	x
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne		x		x			x	x	x
		stosuje aktywne metody słuchania		x		x			x	x	x
		prowadzi dyskusje		x		x			x	x	x
współpracuje w zespole (ek)		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania						x			

Efekty kształcenia dla	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora			MOD.07.M2 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora		MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07. M1.J1	MOD.07. M1.J2	MOD.07. M1.J3	MOD.07.M2. J1	MOD.07. M2.J2	MOD.07.M3. J1	MOD.07. M3.J2	MOD.07.M4.J 1	MOD.07. M4.J2
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole					x				
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	x				x			x	x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.										

**Tabela 8 MOD.07.5 Język obcy zawodowy**

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w	10	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację	x	



Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)		czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta		
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np.	10	określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	x	
		znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje	x	

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)		rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	x	
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny,	10	opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi		x
		przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)		x
		wyraża i uzasadnia swoje stanowisko		x
		stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze		x
		stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji		x

Efekty kształcenia	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduł MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej- obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	
			MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)		przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)		x
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30 godzin			

## Grupowanie efektów kształcenia w moduły i nadawanie nazw tym modułom

Tabela 9 Grupowanie efektów kształcenia w moduły i nadawanie nazw tym modułom Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami	rozpoznaje pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	1	Realizacja 1 - 6 miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	występującymi w środowisku pracy (ek)	wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii			
	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	1	
	wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	1	
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	1	
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych	1	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.07. M1</b> <b>Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego</b> <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	2	
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	1	
MOD.07.2. Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego	charakteryzuje rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie*) (ek)	rozdziela rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych rozdziela podstawowe elementy wyrobów odzieżowych dobiera wyroby na górną i dolną część ciała	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	30	Realizacja 1 - 6 miesięc ) możliwa realizacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
	rozdziela surowce włókiennicze (ep)	dokonyuje klasyfikacji włókien określa pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	30	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.07. M1</b> <b>Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego</b> <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	charakteryzuje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie (ek)	klasyfikuje materiały odzieżowe rozdziela podstawowe materiały odzieżowe klasyfikuje dodatki krawieckie rozdziela rodzaje podstawowych dodatków krawieckich	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	30	
	charakteryzuje właściwości i zastosowanie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich (ew)	ocenia organoleptycznie właściwości użytkowe i konfekcyjne materiałów odzieżowych wskazuje przeznaczenie materiału odzieżowego dobiera dodatki krawieckie do rodzaju materiałów odzieżowych i przeznaczenia wyrobów odzieżowych	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	30	
	wskazuje przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich*) (ek)	rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do cięcia, szycia i ozdabiania materiałów odzieżowych wskazuje narzędzia do obróbki parowo-ciepłej	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	40	
	charakteryzuje rodzaje ściegów ręcznych oraz określa ich zastosowanie* ) (ew)	rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych na	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych	40	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		podstawie rysunku sposobu ich wykonania wskazuje zastosowanie ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych			
	wykonuje proste ściegi ręczne (ew)	dobiera ściegi ręczne jako element zdobniczy do wykonania prostego wyrobu odzieżowego wykonuje ściegi ręczne w określonych operacjach technologicznych	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych	40	
	charakteryzuje szwy maszynowe i określa ich zastosowanie (ek)	rozpoznaje podstawowe szwy maszynowe na podstawie opisu i symbolu szwu wskazuje zastosowanie szwów maszynowych dobiera szwy maszynowe do rodzaju materiału odzieżowego i operacji technologicznej	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych	40	
	charakteryzuje rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży (ek)	rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w procesie wytwarzania odzieży wskazuje zastosowanie maszyn i urządzeń w procesie wytwarzania odzieży	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	40	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.07. M1</b> <b>Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego</b> <b>Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora</b>	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich MOD.07.M1.J3 Charakterystyka podstawowych ściągów ręcznych i szwów maszynowych		Realizacja 1 - 6 miesiąc
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie a podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich		
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich		
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	analizuje własne kompetencje	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich		
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne stosuje aktywne metody słuchania	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>Moduł MOD.07. M1</b> Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		prowodzi dyskusje			
	współpracuje w zespole (ek)	angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich		

**Tabela 10 MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe <b>MOD.07.M2.</b> Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy(ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposoby ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku</li> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	1	Realizacja 7 - 12 miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	1	
	wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	1	
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	– wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	1	
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	– wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	1	
	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony	– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	1	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	przeciwpowodziowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>			
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>ocenia sytuację poszkodowanego</li> <li>na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	2	
MOD.07.3. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych	charakteryzuje sposoby wykonywania podstawowych wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych</li> <li>rozpoznaje podstawowe węzły technologiczne</li> <li>określa kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	40	Realizacja 7 - 12 miesiąc ) możliwa realizacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	asystuje przy zdejmowaniu pomiarów z sylwetki klienta (ew)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko do obsługi klienta</li> <li>– dobiera przybory i narzędzia do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta</li> <li>– podaje nazwy podstawowych pomiarów krawieckich</li> <li>– notuje pomiary oraz sugestie do dalszej pracy przy wytwarzaniu prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	20	
	wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega zasad rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– rozróżnia narzędzia i urządzenia krojce</li> <li>– posługuje się narzędziami krojącymi</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	50	
	charakteryzuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych (ek)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oprzyrządowanie maszyn</li> <li>– szwalniczych</li> <li>– wskazuje oprzyrządowanie do wykonania określonej operacji technologicznej</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	30	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– objaśnia przeznaczenie oprzyrządowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>			
	charakteryzuje podstawowe maszyny szwalnicze (ek)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– dokonuje regulacji ściegu w podstawowych maszynach szwalniczych</li> <li>– wskazuje przyczyny powstawania nieprawidłowego ściegu podstawowej maszyny szwalniczej</li> <li>– obsługuje podstawowe maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem</li> <li>– konserwuje podstawowe maszyny szwalnicze</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	90	
	opracowuje proste szablony wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje formę i szablon odzieżowy</li> <li>– wskazuje różnicę między formą odzieżową a szablonem odzieżowym</li> <li>– przekształca formę odzieżową na szablon odzieżowy</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	20	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje szablony prostych elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>opisuje szablony prostych elementów odzieżowych</li> </ul>			
	sporządza proste układy szablonów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje zasady układu szablonów na materiale odzieżowym</li> <li>układa szablony na materiale odzieżowym</li> <li>dokonuje obrysu szablonu, zachowując jego pierwotny kształt</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych	20	
	utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy przeznaczonym do ręcznego i maszynowego wykonywania prostych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>układa przybory i narzędzia zgodnie z zasadami ergonomii</li> <li>utrzymuje czystość narzędzi, przyborów i stanowiska pracy</li> <li>stosuje odzież ochronną</li> <li>używa przyborów, narzędzi oraz maszyn zgodnie z ich przeznaczeniem</li> <li>segreguje odpady poprodukcyjne</li> <li>porządkuje stanowisko pracy w trakcie wykonywania powierzonych zadań oraz po zakończeniu pracy</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	30	
MOD.07.7. Kompetencje	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i		Realizacja 7 - 12 miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne		– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	szablonów wyrobów odzieżowych.		
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych		
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych		
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych		
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych		
	współpracuje w zespole (ek)	– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych		

**Tabela 11 MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych**

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M3 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek)	– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.	1	Realizacja 13- 17 miesiąc
	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	1	
	wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	– wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	1	
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony	– przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	1	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M3 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	przeciwpowodziowej i ochrony środowiska (ek)				
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.	1	
	przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpowodziowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.	1	
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady</li> <li>Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	1	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M3 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.4. Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych	wykonuje czynności związane z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyroby odzieżowe z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– gromadzi proste gotowe wyroby</li> <li>– kompletuje proste gotowe wyroby</li> <li>– przygotowuje wyroby do pakowania</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	30	Realizacja 13- 17 miesiąc ) możliwa realizacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
	dobiera i stosuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych (ek)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podkleja elementy prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– dobiera parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– prasuje elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	40	
	wykonuje nieskomplikowane prace związane z przeróbką lub naprawą prostych wyrobów odzieżowych (ew)*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje uszkodzenia wyrobu odzieżowego</li> <li>– dokonuje wymiany uszkodzonych elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera sposoby wykonywania przeróbek prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.	100	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M3 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera przybory, narzędzia i maszyny</li> <li>– szwalnicze niezbędne do naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– przygotowuje prosty wyrób odzieżowy do przeróbki</li> <li>– wykonuje naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>			
	łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje zasady łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje ścięgi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– stosuje szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.	100	
	wykonuje proste prace związane z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje narzędzia, przybory, materiały opakunkowe</li> <li>– przygotowuje gotowe wyroby odzieżowe do pakowania</li> <li>– sortuje gotowe wyroby odzieżowe przeznaczone do pakowania</li> <li>– oznakowuje gotowe wyroby odzieżowe</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	30	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M3 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>przekazuje do magazynu gotowe wyroby odzieżowe</li> </ul>			
MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych		Realizacja 13- 17 miesięcy
		<ul style="list-style-type: none"> <li>respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.		
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.		
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.		
	doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>analizuje własne kompetencje</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Z kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M3 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
			napraw prostych wyrobów odzieżowych.		
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.		
	współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych		



**Tabela 12 MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliznianych)**

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek)	– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	1	Realizacja 18- 24 miesiąc
	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	1	
	wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	– wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.	1	
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	– przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.	1	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.	1	
	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	– powiadamia odpowiednie służby – prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	1	
MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźniarskich)	dokonuje rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych (ek)	– wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt – wykrawa elementy prostych wyrobów – bieliźnianych	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	100	Realizacja 18- 24 miesiąc Bez możliwości realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
	wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliźnianych (ek)	– dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej – łączy elementy wyrobów bieliźnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	100	
	wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliźnianych (ek)	– oczyszcza wyrób bieliźniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.	80	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego</li> <li>– prasuje wyroby bielizniane</li> </ul>			
MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.		Realizacja 18- 24 miesiąc
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.		
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
			Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.		
	doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.		
	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.		
	współpracuje w zespole	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych. MOD.07.M4.J2		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
			Wykończanie prostych wyrobów bieleńnianych.		

**Tabela 13 MOD.07.M5 Język obcy zawodowy w branży odzieżowej**

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.07.5 Język obcy zawodowy*) <sup>1</sup>	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych	MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	10	Realizacja 23-24 miesiąc *)2 możliwa realizacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	świadczonymi w danym zawodzie (ek) *) <sup>2</sup>	dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta			
	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	10	
	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> </ul>	MOD.07.M5.J2	10	

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w moduły / jednostki modułowe Moduł MOD.07.M4 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
	w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy		

\*)<sup>1</sup> Poziom kształcenia języka angielskiego określono na poziomie A1. Organizator KKZ może podwyższyć poziom kształcenia zawodowego w zależności od zdiagnozowanych kompetencji uczestników.



## 2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 14 Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	120 6 bhp	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	– wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew),	– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy – identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
		charakteryzuje rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie (ek)	– rozróżnia rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych – rozróżnia podstawowe elementy wyrobów odzieżowych – dobiera wyroby na górną i dolną część ciała
		rozdziela surowce włókiennicze (ep)	– dokonuje klasyfikacji włókien – określa pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych
		charakteryzuje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie (ek)	– klasyfikuje materiały odzieżowe – rozróżnia podstawowe materiały odzieżowe – klasyfikuje dodatki krawieckie – rozróżnia rodzaje podstawowych dodatków krawieckich
		charakteryzuje właściwości i zastosowanie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich (ew)	– ocenia organoleptycznie właściwości użytkowe i konfekcyjne materiałów odzieżowych



Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje przeznaczenie materiału odzieżowego</li> <li>– dobiera dodatki krawieckie do rodzaju</li> <li>– materiałów odzieżowych i przeznaczenia wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych
		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– analizuje własne kompetencje
		współpracuje w zespole (ek)	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu
MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	80 2 bhp	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii</li> <li>– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	– wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami
		wskazuje przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do cięcia, szycia i ozdabiania materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje narzędzia do obróbki parowo-ciepłej</li> </ul>
		charakteryzuje rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w procesie wytwarzania odzieży</li> <li>– wskazuje zastosowanie maszyn i urządzeń w procesie wytwarzania odzieży</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych	120 1bhp	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych
		charakteryzuje rodzaje ściegów ręcznych oraz określa ich zastosowanie (ew)	– rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych – rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych na podstawie rysunku sposobu ich wykonania – wskazuje zastosowanie ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych
		wykonuje proste ściegi ręczne (ew)	– dobiera ściegi ręczne jako element zdobniczy do wykonania prostego wyrobu odzieżowego – wykonuje ściegi ręczne w określonych operacjach technologicznych
		charakteryzuje szwy maszynowe i określa ich zastosowanie (ek)	– rozpoznaje podstawowe szwy maszynowe na podstawie opisu i symbolu szwu – wskazuje zastosowanie szwów maszynowych – dobiera szwy maszynowe do rodzaju materiału odzieżowego i operacji technologicznej
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy

**Tabela 15 Moduł MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	60 2bhp	wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
		asystuje przy zdejmowaniu pomiarów z sylwetki klienta (ew)	– przygotowuje stanowisko do obsługi klienta

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera przybory i narzędzia do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta</li> <li>– podaje nazwy podstawowych pomiarów krawieckich</li> <li>– notuje pomiary oraz sugestie do dalszej pracy przy wytwarzaniu prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>
		opracowuje proste szablony wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje formę i szablon odzieżowy</li> <li>– wskazuje różnicę między formą odzieżową a szablonem odzieżowym</li> <li>– przekształca formę odzieżową na szablon odzieżowy</li> <li>– wykonuje szablony prostych elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– opisuje szablony prostych elementów odzieżowych</li> </ul>
		sporządza proste układy szablonów (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zasady układu szablonów na materiale odzieżowym</li> <li>– układa szablony na materiale odzieżowym</li> <li>– dokonuje obrysu szablonu, zachowując jego pierwotny kształt</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> </ul>
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>
MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	240 6 bhp	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposoby ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku</li> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> </ul>
		rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami</li> </ul>

		ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>
		charakteryzuje sposoby wykonywania podstawowych wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych</li> <li>– rozpoznaje podstawowe węzły technologiczne</li> <li>– określa kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych</li> </ul>
		wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega zasad rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– rozróżnia narzędzia i urządzenia krojce</li> <li>– posługuje się narzędziami krojącymi</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała</li> </ul>
		charakteryzuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych</li> <li>– wskazuje oprzyrządowanie do wykonania określonej operacji technologicznej</li> <li>– objaśnia przeznaczenie oprzyrządowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>
		charakteryzuje podstawowe maszyny szwalnicze (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– dokonuje regulacji ściegu w podstawowych maszynach szwalniczych</li> <li>– wskazuje przyczyny powstawania nieprawidłowego ściegu podstawowej maszyny szwalniczej</li> <li>– obsługuje podstawowe maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem</li> <li>– konserwuje podstawowe maszyny szwalnicze</li> </ul>

		utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy przeznaczonym do ręcznego i maszynowego wykonywania prostych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– układa przybory i narzędzia zgodnie z zasadami ergonomii</li> <li>– utrzymuje czystość narzędzi, przyborów i stanowiska pracy</li> <li>– stosuje odzież ochronną</li> <li>– używa przyborów, narzędzi oraz maszyn zgodnie z ich przeznaczeniem</li> <li>– porządkuje stanowisko pracy w trakcie wykonywania powierzonych zadań oraz po zakończeniu pracy</li> </ul>
		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>
		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>

**Tabela 16 Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych**

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	100 4 bhp	rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>

		wykonuje czynności związane z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyroby odzieżowe z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– gromadzi proste gotowe wyroby</li> <li>– kompletuje proste gotowe wyroby</li> <li>– przygotowuje wyroby do pakowania</li> </ul>
		dobiera i stosuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podkleja elementy prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– dobiera parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– prasuje elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe</li> </ul>
		wykonuje proste prace związane z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje narzędzia, przybory, materiały opakunkowe</li> <li>– przygotowuje gotowe wyroby odzieżowe do pakowania</li> <li>– sortuje gotowe wyroby odzieżowe przeznaczone do pakowania</li> <li>– oznakowuje gotowe wyroby odzieżowe</li> <li>– przekazuje do magazynu gotowe wyroby odzieżowe</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>
		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> </ul>
MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych	200 3bhp	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>

	wykonuje nieskomplikowane prace związane z przeróbką lub naprawą prostych wyrobów odzieżowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje uszkodzenia wyrobu odzieżowego</li> <li>– dokonuje wymiany uszkodzonych elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera sposoby wykonywania przeróbek prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera przybory, narzędzia i maszyny szwalnicze niezbędne do naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– przygotowuje prosty wyrób odzieżowy do przeróbki</li> <li>– wykonuje naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>
	łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje zasady łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje ściegi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– stosuje szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>
	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> </ul>
	stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>
	doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizuje własne kompetencje</li> </ul>



		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>
--	--	--	--

**Tabela 17 Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji realizowane w ramach jednostek modułowych	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
<b>MOD.07.M4.J1</b> <b>Wykonywanie prostych</b> <b>wyrobów białych.</b>	200 5bhp	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>
		rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zwichnięcie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>
		dokonyuje rozkroju podstawowych wyrobów białych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów białych</li> </ul>
		wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów białych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej</li> <li>– łączy elementy wyrobów białych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych</li> </ul>



		wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego</li> <li>– prasuje wyroby bielizniane</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych
		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>
		współpracuje w zespole (ek)	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu
<b>MOD.07.M4.J2</b> <b>Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych.</b>	80 2bhp	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	– przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych
		wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliznianych (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyrób bielizniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliznianego</li> <li>– prasuje wyroby bielizniane</li> </ul>
		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ek)	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ek)	– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych
		doskonali umiejętności zawodowe (ek)	– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego

		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>
		współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>

**Tabela 18 Moduł MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej**

Jednostki modułowe Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin	Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach modułu	
		Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	20	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w przemyśle mody c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek)	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych w branży przemysłu mody d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
		rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ew)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu, układa informacje w określonym porządku</li> </ul>

MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	10	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>
---	----	---	---

### 2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 19 Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego w formie stacjonarnej

Nazwa modułów	Nazwa jednostki modułowej	Liczba godzin przeznaczona na jednostkę modułową <sup>4)</sup>	Uwagi o realizacji <sup>5)</sup>
Moduł MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego	MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich	120	Realizacja 1 - 6 miesiąc
	MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych	80	
	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych.	120	
Liczba godzin MOD.07.M1		320+ 9 bhp	
Moduł MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.	60	Realizacja 7 - 12 miesiąc
	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych	240	
Liczba godzin MOD.07.M2		300+ 7bhp	
Moduł MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych	MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych	100	Realizacja 13- 17 miesiąc
	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych	200	

Nazwa modułów	Nazwa jednostki modułowej	Liczba godzin przeznaczona na jednostkę modułową <sup>4)</sup>	Uwagi o realizacji <sup>5)</sup>
Liczba godzin MOD.07.M3		300+7bhp	
Moduł MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych)	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.	200	Realizacja 18- 24 miesiąc
	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.	80	
Liczba godzin MOD.07.M4		280 +7 bhp	
Moduł MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej	MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych	20	Realizacja 23-24 miesiąc
	MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy	10	
Liczba godzin MOD.07.M5		30	
Łączna liczba godzin zajęć		1230 +30 BHP <sup>1</sup>	
Planowany termin egzaminu zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej			

- MOD.07.1 BHP - realizowane w ramach poszczególnych modułów /jednostek modułowych
- MOD.07.7 KPS - nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.
- Realizacja wszystkich jednostek modułowych odbywa się jako łączenie teorii z praktyką.
- Liczba godzin przypisana poszczególnym modułom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.
- Zakończenie kursu nie później niż na 6 tygodni przed terminem egzaminu ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

### 3. Cele kształcenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Nowoczesne i dostosowane do zmieniającej się sytuacji kształcenie zawodowe to także włączenie się w plan rozwoju Europa 2020 – zapoczątkowany 3 marca 2010 roku przez Komisję Europejską w celu stymulowania rozwoju gospodarki Unii Europejskiej inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu zawiera apel o rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji, tak by dzięki temu można było osiągnąć wzrost gospodarczy i zatrudnienie.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół kształcących w zawodach, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy krajowego i zagranicznego, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kurs przeznaczony jest dla osób, które mają, różny poziom wiedzy i umiejętności wyniesiony z dotychczasowego kształcenia, różny bagaż doświadczeń zawodowych co często stanowi dużą trudność podczas prowadzenia zajęć. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu uczestnikowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu uczestnikowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. Poziom kształcenia języka angielskiego w branży odzieżowej określono na poziomie A1. Organizator kcz może podwyższyć poziom kształcenia zawodowego w zależności od zdiagnozowanych kompetencji uczestników. Nauczyciel powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich uczestników, bądź poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu uczestnika.

Osoba po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych, powinna być przygotowana do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- rozpoznawania surowców włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów włókienniczych;
- rozpoznawania materiałów włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- przygotowywania materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich do wykonywania wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca;
- dobierania materiałów i dodatków krawieckich do wyrobów odzieżowych;
- obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych;

- rozpoznawania i zastosowania ściegów ręcznych i szwów maszynowych;
- wykonywania podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych;
- asysty przy pracy krawca podczas zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta;
- przygotowania odpowiednich przyborów i narzędzi do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta;
- obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń krojących podczas wykonywania prostych wyrobów odzieżowych;
- wykonywania pracy pomocniczej przy wykończeniu prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca;
- wykonywania prac związanych z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych;
- wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych;
- wykonywania usług krawieckich w zakresie przeróbek prostych wyrobów odzieżowych;
- wykonywania usług krawieckich w zakresie napraw prostych wyrobów odzieżowych;
- wykonywania rozkroju podstawowych wyrobów białych;
- szycia podstawowych wyrobów białych;
- wykonywania prac związanych z wykończeniem wyrobów białych.

Szczególną uwagę w procesie kształcenia należy również zwrócić na realizację efektu kształcenia związanego z kompetencjami społecznymi, odpowiedzialności za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są bardzo pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

## **4. Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

### **4.1 Program nauczania dla modułu MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego**

Modułowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi do nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwi nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania zadań zawodowych.

Uczestnik zajęć w ramach modułu MOD.07. M1 Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego, przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- rozpoznawania surowców i wyrobów włókienniczych;
- rozpoznawania surowców włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów włókienniczych;
- rozpoznawania materiałów włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów odzieżowych;



- przygotowywania materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich do wykonywania wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca;
- dobierania materiałów i dodatków krawieckich do wyrobów odzieżowych;
- obsługiwanie maszyn i urządzeń stosowanych podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- rozpoznawania i zastosowania ściągów ręcznych i szwów maszynowych.

Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kursu obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych jednostkach modułowych, sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie praktyczne nie może być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

#### **Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:**

MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich.

MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych.

MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściągów ręcznych i szwów maszynowych.

### **4.1.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich**

#### **4.1.1.1 Cele ogólne**

- Rozpoznawanie wyrobów odzieżowych.
- Poznanie surowców włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów włókienniczych.
- Poznanie materiałów włókienniczych stosowanych do wytwarzania wyrobów odzieżowych.

#### **4.1.1.2 Cele operacyjne**

- wymienić surowce włókiennicze,
- rozróżniać naturalne surowce włókiennicze,
- sklasyfikować surowce włókiennicze według określonych kryteriów,

- wskazać pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych,
- wymienić chemiczne surowce włókiennicze,
- ocenić organoleptycznie właściwości użytkowe i konfekcyjne materiałów odzieżowych,
- dokonać klasyfikacji wyrobów włókienniczych,
- rozróżnić rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych,
- rozróżnić podstawowe elementy wyrobów odzieżowych,
- dobrać elementy na górną i dolną część ciała,
- sklasyfikować dodatki krawieckie,
- rozróżnić rodzaje podstawowych dodatków krawieckich,
- wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,
- opisać bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy krawca i pomocnika krawca,
- identyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzegać zasad dotyczących przestrzegania tajemnicy związanej z zawodem krawca,
- analizować własne kompetencje zawodowe,
- przewidywać skutki, w tym prawne, podejmowanych działań w miejscu pracy,
- ponosić odpowiedzialność za wykonywaną pracę.



#### 4.1.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich

**Tabela 20 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Ogólna charakterystyka podstawowych wyrobów odzieżowych*)	30	charakteryzuje rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych</li> <li>– rozróżnia podstawowe elementy wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera wyroby na górną i dolną część ciała</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnić rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych (spódnica, spodnie, bluzka, suknia, żakiet),</li> <li>– rozpoznać elementy podstawowych wyrobów odzieżowych (przód, tył, rękaw, mankiet, kołnierz, stójka, kieszeń, karczek, pasek)</li> <li>– dobrać odpowiednie wyroby odzieżowe na górną część ciała (bluzka, kamizelka)</li> <li>– dobrać odpowiednie wyroby odzieżowe na dolną część ciała (spodnie, spódnica).</li> </ul>
Charakterystyka podstawowych surowców włókienniczych.	30	rozróżnia surowce włókiennicze	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje klasyfikacji włókien</li> <li>– określa pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sklasyfikować surowce włókiennicze,</li> <li>– wskazać pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych.</li> </ul>
Ogólna charakterystyka materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich.	30	charakteryzuje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały odzieżowe</li> <li>– rozróżnia podstawowe materiały odzieżowe</li> <li>– klasyfikuje dodatki krawieckie</li> <li>– rozróżnia rodzaje podstawowych dodatków krawieckich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać i sklasyfikować materiały odzieżowe,</li> <li>– rozróżnić podstawowe materiały odzieżowe,</li> <li>– sklasyfikować dodatki krawieckie,</li> <li>– określić rodzaje podstawowych dodatków krawieckich.</li> </ul>
Właściwości i zastosowanie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich.	30	charakteryzuje właściwości i zastosowanie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia organoleptycznie właściwości użytkowe i konfekcyjne materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje przeznaczenie materiału odzieżowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenić organoleptycznie właściwości użytkowe materiałów odzieżowych,</li> <li>– ocenić organoleptycznie właściwości konfekcyjne materiałów odzieżowych,</li> <li>– określić przeznaczenie materiałów odzieżowych,</li> <li>– dobrać dodatki krawieckie do rodzaju materiałów odzieżowych</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera dodatki krawieckie do rodzaju materiałów odzieżowych i przeznaczenia wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobierać dodatki krawieckie w zależności od przeznaczenia wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena pracy	6	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zadania instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,</li> <li>wymienić uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wobec pracownika,</li> <li>wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wobec pracodawcy,</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić i stosować zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami,</li> <li>stosować zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami na stanowisku pracy.</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy krawca i pomocnika krawca</li> <li>– identyfikować znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>– ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie</li> <li>– analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego w środowisku pracy,</li> <li>– ocenić sytuację poszkodowanego</li> <li>– na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	– przestrzegać zasad związanych z przestrzeganiem tajemnicy zawodowej związanej z zawodem krawca i pomocnika krawca,
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidywać skutki podejmowanych decyzji w miejscu pracy,</li> <li>– przewidywać skutki w tym prawne podejmowanych działań w miejscu pracy,</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania,</li> <li>– ponosić odpowiedzialność za wykonywaną pracę.</li> </ul>
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych pomocnika krawca,</li> <li>– eliminować działania powodujące stres w miejscu pracy.</li> </ul>
		doskonali umiejętności zawodowe	– analizuje własne kompetencje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizować własne kompetencje zawodowe,</li> <li>– podejmować działania mające na celu podniesienie kompetencji zawodowych.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.1.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej wyposażonej w:

- stanowisko dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym oraz wizualizerem, – stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) z komputerami podłączonymi do sieci lokalnej z dostępem do internetu, wyposażonymi w pakiet programów biurowych, – środki dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej, – modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, – schematy kinematyczne maszyn szwalniczych, – plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych, – katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, – katalogi ściegów i szwów maszynowych, – normy obowiązujące w przemyśle odzieżowym, dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych, – tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych i tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### 4.1.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

#### Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

1. Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
2. Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
3. Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
4. Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

## **4.1.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych**

### **4.1.2.1 Cele ogólne**

- Poznanie podstawowych maszyn i urządzeń stosowanych do wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności doboru maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych.

### **4.1.2.2 Cele operacyjne**

- rozpoznać przybory i narzędzia krawieckie do cięcia, szycia i ozdabiania materiałów odzieżowych,



- sklasyfikować maszyny i urządzenia szwalnicze,
- wymienić maszyny szwalnicze stosowane do wykonania określonych operacji technologicznych,
- rozpoznać narzędzia do obróbki parowo-cieplnej,
- zastosować zasady bezpiecznego posługiwania się maszynami i urządzeniami,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- zastosować zasady komunikacji interpersonalnej.

#### 4.1.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych

**Tabela 21 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Zastosowanie i przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich. *)	40	wskazuje przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do cięcia, szycia i ozdabiania materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje narzędzia do obróbki parowo-cieplnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać przybory krawieckie do cięcia materiałów odzieżowych,</li> <li>– wskazać odpowiednie przybory krawieckie podczas procesu cięcia materiałów odzieżowych,</li> <li>– wskazać narzędzia krawieckie do szycia materiałów odzieżowych,</li> <li>– wskazać przybory narzędzia krawieckie do ozdabiania materiałów odzieżowych,</li> <li>– rozpoznać narzędzia do obróbki parowo – cieplnej.</li> <li>– wskazać odpowiednie narzędzia do wykonania obróbki parowo – cieplnej wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
Charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży.	40	charakteryzuje rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w procesie wytwarzania odzieży</li> <li>– wskazuje zastosowanie maszyn i urządzeń w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać maszyny stosowane na różnych etapach procesu wytwarzania odzieży,</li> <li>– rozpoznać urządzenia stosowane w procesie wytwarzania odzieży na różnych etapach cyklu produkcji i miarowego wykonywania odzieży,</li> <li>– wskazać zastosowanie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży.</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
			procesie wytwarzania odzieży	
Bezpieczeństwo i higiena pracy.	2	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>– ochrony środowiska i ergonomii</li> <li>– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii w pracowni krawieckiej,</li> <li>– wymienić zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,</li> <li>– stosować zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami stosowanymi w procesie wytwarzania odzieży,</li> <li>– zastosować zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami stosowanymi w procesie wytwarzania odzieży.</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznawać sygnały werbalne i niewerbalne współpracowników i przełożonych,</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania w miejscu pracy,</li> <li>– prowadzić rozmowy i dyskusje ze współpracownikami</li> <li>– wyrażać swoje opinie adekwatne do realizowanych zadań.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.1.2.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych,
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika,
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- Inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni technologicznej wyposażonej w:

- stanowisko dla nauczyciela połączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym oraz wizualizerem, – stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) z komputerami podłączonymi do sieci lokalnej z dostępem do internetu, wyposażonymi w pakiet programów biurowych, – środki dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej, – modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, – schematy kinematyczne maszyn szwalniczych, – plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych, – katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, – katalogi ściegów i szwów maszynowych, – normy obowiązujące w przemyśle odzieżowym, dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych, – tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych i tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestniczek oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### 4.1.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

#### Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),

- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.1.2.6 Proponowana literatura dla jednostki modułowej**

Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,

Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,

Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,

Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.

Parafianowicz. Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,

Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

### 4.1.3 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych.

#### 4.1.3.1 Cele ogólne

- Zapoznanie z zasadami tworzenia ściegów ręcznych i maszynowych stosowanych do łączenia wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### 4.1.3.2 Cele operacyjne

- rozpoznać rodzaje ściegów ręcznych,
- określić zastosowanie ściegów ręcznych,
- rozpoznać rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych na podstawie rysunku i sposobu ich wykonania,
- opisać szwy maszynowe,
- określić zastosowanie szwów,
- rozpoznać rodzaje szwów maszynowych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określić warunki organizacji pracy zapewniający wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,
- posłużyć się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- przestrzegać zasad kultury i etyki zawodowej.

#### 4.1.3.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej

**Tabela 22 MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych.**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Ogólna charakterystyka i zastosowanie ściegów ręcznych.*)	40	charakteryzuje rodzaje ściegów ręcznych oraz określa ich zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych</li> <li>– rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać rodzaje ściegów ręcznych podstawowych na podstawie rysunku sposobu ich wykonania,</li> <li>– opisać ściegi ręczne podstawowe i ozdobne,</li> <li>– rozpoznać rodzaje ściegów ozdobnych na podstawie rysunku sposobu ich wykonania,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
			ozdobnych na podstawie rysunku sposobu ich wykonania – wskazuje zastosowanie ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych	– określić zastosowanie podstawowych ściegów ręcznych – określić zastosowanie ozdobnych ściegów ręcznych.
Wykonywanie prostych ściegów ręcznych.	40	wykonuje proste ściegi ręczne	– dobiera ściegi ręczne jako element zdobniczy do wykonania prostego wyrobu odzieżowego – wykonuje ściegi ręczne w określonych operacjach technologicznych	– dobrać odpowiednie ściegi ręczne do wykonania elementów zdobniczych, – wykonać elementy zdobnicze w prostych wyrobach odzieżowych, – wykonać ściegi ręczne w określonych operacjach technologicznych.
Ogólna charakterystyka i zastosowanie szwów maszynowych.	40	charakteryzuje szwy maszynowe i określa ich zastosowanie	– rozpoznaje podstawowe szwy maszynowe na podstawie opisu i symbolu szwu – wskazuje zastosowanie szwów maszynowych – dobiera szwy maszynowe do rodzaju materiału odzieżowego i operacji technologicznej	– rozpoznać rodzaje szwów maszynowych, – określić zastosowanie szwów, – dobrać odpowiednie szwy maszynowe do rodzaju materiału odzieżowego, – dobrać odpowiednie szwy maszynowe do wykonania określonej operacji technologicznej.
Bezpieczeństwo i higiena pracy	1	stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych	– dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych w pracy pomocnika krawca, – stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych w pracy pomocnika krawca
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	– określić zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej, – zastosować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z zawodem pomocnika krawca w miejscu pracy.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość



#### 4.1.3.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:



- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w:

- pracowni technologicznej wyposażonej w
- stanowisko dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym oraz wizualizerem,
- stanowiska komputerowe dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) z komputerami podłączonymi do sieci lokalnej z dostępem do internetu, wyposażonymi w pakiet programów biurowych,
- środki dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej,
- modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym,
- schematy kinematyczne maszyn szwalniczych,
- plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych,
- katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym,
- katalogi ściegów i szwów maszynowych,
- normy obowiązujące w przemyśle odzieżowym, dokumentację techniczno-technologiczną wyrobów odzieżowych,
- tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych i tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży.
- warsztatach szkolnych wyposażonych w:
  - stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,

- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje. W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji.

Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.1.3.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub

wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,

- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.1.3.6 Proponowana literatura dla jednostki modułowej**

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
3. Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
4. Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.
5. Parafianowicz. Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

## **4.2. Program nauczania dla modułu MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

Modułowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi do nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania konkretnych zadań zawodowych.

Uczestnik zajęć w ramach modułu MOD.07.M2. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych, przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych;
- asysty przy pracy krawca podczas zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta;
- przygotowania odpowiednich przyborów i narzędzi do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta;
- obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń krojących podczas wykonywania prostych wyrobów odzieżowych.

Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kursu obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych jednostkach modułowych, sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie praktyczne nie może być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:

MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.

MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych

## **4.2.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych**

### **4.2.1.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Zastosować przybory i przyrządy do wykonywania pomiarów krawieckich.
- Zastosować zasady wykonywania pomiarów krawieckich.
- Kształtowanie umiejętności konstruowania form i szablonów podstawowych wyrobów odzieżowych.

### **4.2.1.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- określić formy wyrobów odzieżowych,
- wykonać szablony prostych wyrobów odzieżowych,
- wskazać zasady wykonywania rysunku układu szablonów na materiale odzieżowym,
- dokonać obrysu szablonów zachowując jego pierwotny kształt,
- wykonać proste układy szablonów na materiale odzieżowym.,
- ułożyć szablony na materiale odzieżowym,
- przedstawić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udzielić pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej.

#### 4.2.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych

**Tabela 23 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Zasady zdejmowania pomiarów z sylwetki Klienta.*)	20	asystuje przy zdejmowaniu pomiarów z sylwetki klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko do obsługi klienta</li> <li>– dobiera przybory i narzędzia do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta</li> <li>– podaje nazwy podstawowych pomiarów krawieckich</li> <li>– notuje pomiary oraz sugestie do dalszej pracy przy wytwarzaniu prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotować stanowisko do obsługi klienta w punkcie usługowym,</li> <li>– dobrać odpowiednie przybory i narzędzia niezbędne do wykonania pomiarów sylwetki klienta,</li> <li>– wymienić nazwy podstawowych pomiarów krawieckich,</li> <li>– współpracować z krawcem przy zdejmowaniu pomiarów z sylwetki klienta,</li> <li>– zapisać pomiary oraz sugestie do dalszej pracy przy wytwarzaniu prostych wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
Wykonywanie prostych szablonów odzieżowych.	20	opracowuje proste szablony wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje formę i szablon odzieżowy</li> <li>– wskazuje różnicę między formą odzieżową a szablonem odzieżowym</li> <li>– przekształca formę odzieżową na szablon odzieżowy</li> <li>– wykonuje szablony prostych elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– opisuje szablony prostych elementów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdefiniować formę i szablon odzieżowy,</li> <li>– wskazać różnicę między formą odzieżową a szablonem odzieżowym</li> <li>– przekształcać formę odzieżową na szablon odzieżowy,</li> <li>– wykonać szablony prostych elementów wyrobów odzieżowych,</li> <li>– opisać szablony prostych elementów odzieżowych</li> </ul>
Wykonywanie prostych układów szablonów.	20	sporządza proste układy szablonów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zasady układu szablonów na materiale odzieżowym</li> <li>– układa szablony na materiale odzieżowym</li> <li>– dokonuje obrysu szablonu, zachowując jego pierwotny kształt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać zasady układu szablonów na materiale odzieżowym,</li> <li>– wykonać układy szablonów na materiale odzieżowym,</li> <li>– dokonuje obrysu szablonu, zachowując jego pierwotny kształt.</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Bezpieczeństwo i higiena pracy	1	wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	– wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	– opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	– opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego, – zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku, – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej.
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	– zastosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy, – ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe.
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	– przewidywać skutki, w tym prawne, podejmowanych działań w miejscu pracy.
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	– podać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej, – eliminować działania powodujące sytuacje stresowe w miejscu pracy.



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznawać sygnały werbalne i niewerbalne,</li> <li>– komunikować się ze współpracownikami,</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania,</li> <li>– wyrażać swoje opinie,</li> <li>– prowadzić dyskusje w miejscu pracy.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.2.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia

**Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:**

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych,
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika,

- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków,
- inscenizacji,
- dyskusji dydaktycznej,
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,
- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,

- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje. W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji.

Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.2.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,

- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

1. Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
2. Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
3. Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
4. Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.2.1.6 Proponowana literatura dla jednostki modułowej**

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
3. Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
4. Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.
5. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

### **4.2.2. Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

#### **4.2.2.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Kształtowanie umiejętności wytwarzania prostych wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń krojących podczas wykonywania prostych wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### **4.2.2.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- scharakteryzować etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych,
- rozpoznać podstawowe węzły technologiczne,
- przedstawić kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych,
- dobrać urządzenia, narzędzia i przyrządy do rozkroju materiałów odzieżowych,

- dokonać rozkroju materiałów odzieżowych,
- wykroić elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała,
- dobrać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- dobrać oprzyrządowanie maszyn szwalniczych,
- przygotować maszyny szwalnicze do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- obsłużyć maszyny szwalnicze podczas wykonywania określonych wyrobów odzieżowych,
- rozpoznać nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych,
- podjąć działania związane z usuwaniem przyczyn nieprawidłowości funkcjonowania mechanizmów maszyn szwalniczych,
- posługiwać się narzędziami i przyborami krawieckimi,
- przygotować układy szablonów elementów wyrobów odzieżowych,
- utrzymywać czystość i porządek na stanowisku pracy,
- porządkować stanowisko pracy w trakcie wykonywanych zadań oraz po zakończeniu pracy,
- rozróżniać zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,
- stosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- doskonalić swoje umiejętności zawodowe,
- współpracować w zespole.

#### 4.2.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej

**Tabela 24 MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Sposoby wykonywania	40	charakteryzuje sposoby	– wskazuje etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych	– scharakteryzować etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych,

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
podstawowych wyrobów odzieżowych		wykonywania podstawowych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje podstawowe węzły technologiczne</li> <li>– określa kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać podstawowe węzły technologiczne,</li> <li>– przedstawić kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych.</li> </ul>
Krojenie elementów prostych wyrobów odzieżowych.	50	wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega zasad rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– rozróżnia narzędzia i urządzenia krojce</li> <li>– posługuje się narzędziami krojącymi</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzegać zasad rozkroju materiałów odzieżowych,</li> <li>– opisać narzędzia i urządzenia krojce,</li> <li>– posługiwać się narzędziami krojącymi</li> <li>– wykrawać elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała.</li> </ul>
Oprządkowanie maszyn szwalniczych. *)	30	charakteryzuje oprządkowanie maszyn szwalniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oprządkowanie maszyn szwalniczych</li> <li>– wskazuje oprządkowanie do wykonania określonej operacji technologicznej</li> <li>– objaśnia przeznaczenie oprządkowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać oprządkowanie maszyn szwalniczych</li> <li>– wskazać oprządkowanie do wykonania określonej operacji technologicznej,</li> <li>– opisać przeznaczenie oprządkowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>
Charakterystyka podstawowych maszyn szwalniczych. *)	90	charakteryzuje podstawowe maszyny szwalnicze	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– dokonuje regulacji ściegu w podstawowych maszynach szwalniczych</li> <li>– wskazuje przyczyny powstawania nieprawidłowego ściegu podstawowej maszyny szwalniczej</li> <li>– obsługuje podstawowe maszyny szwalnicze z oprządkowaniem</li> <li>– konserwuje podstawowe maszyny szwalnicze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych,</li> <li>– rozpoznać nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych,</li> <li>– dokonać regulacji ściegu w podstawowych maszynach szwalniczych,</li> <li>– wskazać przyczyny powstawania nieprawidłowego ściegu podstawowej maszyny szwalniczej,</li> <li>– obsługiwać podstawowe maszyny szwalnicze z oprządkowaniem,</li> </ul>



Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
				– dokonać konserwacji podstawowych maszyn szwalniczych
Zasady utrzymania czystości i porządku na stanowisku pracy ręcznej i maszynowej.	30	utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy przeznaczonym do ręcznego i maszynowego wykonywania prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– układa przybory i narzędzia zgodnie z zasadami ergonomii</li> <li>– utrzymuje czystość narzędzi, przyborów i stanowiska pracy</li> <li>– stosuje odzież ochronną</li> <li>– używa przyborów, narzędzi oraz maszyn zgodnie z ich przeznaczeniem</li> <li>– segreguje odpady poprodukcyjne</li> <li>– porządkuje stanowisko pracy w trakcie wykonywania powierzonych zadań oraz po zakończeniu pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– układać przybory i narzędzia zgodnie z zasadami ergonomii,</li> <li>– utrzymywać czystość narzędzi, przyborów i stanowiska pracy,</li> <li>– wykonywać zadania zawodowe w odzieży ochronnej,</li> <li>– używać przyborów, narzędzi oraz maszyn zgodnie z ich przeznaczeniem,</li> <li>– segregować odpady poprodukcyjne,</li> <li>– porządkować stanowisko pracy w trakcie wykonywania powierzonych zadań oraz po zakończeniu pracy.</li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena pracy	6	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje sposoby ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku</li> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać sposoby ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>– opisać działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku</li> <li>– scharakteryzować znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe.</li> </ul>
		rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
		pracy i ochrony środowiska		
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami w pracowni krawieckiej.</li> </ul>
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> <li>stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych pomocnika krawca.</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>opisać zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne		doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>analizuje własne kompetencje</li> <li>wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisać zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu pomocnika krawca,</li> <li>analizować własne kompetencje zawodowe,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
				– wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego.
		współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole,</li> <li>– angażować się w realizację wspólnych działań zespołu w miejscu pracy.</li> </ul>

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.2.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych,

- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika,
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków,
- inscenizacji,
- dyskusji dydaktycznej,
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,
- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,

- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje. W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestniczek oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji.

Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.2.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/uczestniczek kompetencji personalnych i społecznych porządkujących na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiągniętych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestniczek należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnik**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),

- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### 4.2.2.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
3. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
4. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.
5. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
6. Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Konstrukcja i modelowanie odzieży damskiej lekkiej. WSiP, Warszawa 1990,
7. Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Krój i modelowanie odzieży lekkiej. Krawiectwo miarowo – usługowe. WSiP, Warszawa 1995,
8. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,

### 4.3 Program nauczania dla modułu MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych

Modułowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi do nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania zadań zawodowych.

Uczestnik zajęć w ramach modułu MOD.07.M3 Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych, przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania pracy pomocniczej przy wykończaniu prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca;
- wykonywania prac związanych z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych;



- wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych;
- wykonywania usług krawieckich w zakresie przeróbek prostych wyrobów odzieżowych;
- wykonywania usług krawieckich w zakresie napraw prostych wyrobów odzieżowych

Realizując program nauczania założono realizację 25 % godzin przewidzianych na realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Przed rozpoczęciem lub na początku kursu obowiązkowo należy zorganizować szkolenie dla uczestników zajęć po ukończeniu, którego powinni oni posiadać wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne poruszanie się po platformie edukacyjnej. Treści realizowane na odległość dotyczą tylko kształcenia teoretycznego realizowanego w poszczególnych jednostkach modułowych, sugeruje się wybór podstawowych zagadnień związanych z realizowaną tematyką. Kształcenie praktyczne nie może być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Zaliczenie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik.

**Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:**

MOD.07.M3.J1 Prace pomocnicze przy wykończaniu prostych wyrobów odzieżowych

MOD.07.M3.J2 Usługi krawieckie w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych

### **4.3.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych**

#### **4.3.1.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Kształtowanie umiejętności obsługi maszyn wykończalniczych podczas wykonywania określonych wyrobów odzieżowych.
- Nabycie umiejętności wykonywania czynności związanych z wykończaniem wyrobów odzieżowych.

#### **4.3.1.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- porządkować stanowisko pracy w trakcie wykonywanych zadań oraz po zakończeniu pracy,
- dobrać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych czynności związanych z obróbką wykańczalniczą wyrobów odzieżowych,
- obsłużyć maszyny i urządzenia podczas wykonywania obróbki wykańczalniczej wyrobów odzieżowych,
- wykonać czynności związane z obróbką parowo-cieplną wyrobów odzieżowych,
- dobrać parametry klejenia do rodzaju tkaniny i elementów wyrobu odzieżowego,
- określić parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego,
- wykonać proste prace związane z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych,
- rozróżniać zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska,
- wskazywać prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- wykonać resuscytację krążeniowo oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- współpracować w zespole.

#### 4.3.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych

**Tabela 25 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Wykonywanie czynności związanych z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych.	30	wykonuje czynności związane z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyroby odzieżowe z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– gromadzi proste gotowe wyroby</li> <li>– kompletuje proste gotowe wyroby</li> <li>– przygotowuje wyroby do pakowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać oczyszczanie wyrobów odzieżowych z pozostałości powstałych w czasie produkcji,</li> <li>– zebrać w jednym miejscu proste gotowe wyroby odzieżowe,</li> <li>– skompletować proste gotowe wyroby,</li> <li>– przygotować wyroby odzieżowe do pakowania.</li> </ul>
Metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych. *)	40	dobiera i stosuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podkleja elementy prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– określa parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– dobiera parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– prasuje elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podkleić elementy prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– dobrać odpowiednie parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego,</li> <li>– dobrać odpowiednie parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– wyprasować elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe.</li> </ul>
Wykonywanie prac związanych z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych.	30	wykonuje proste prace związane z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje narzędzia, przybory, materiały opakunkowe</li> <li>– przygotowuje gotowe wyroby odzieżowe do pakowania</li> <li>– sortuje gotowe wyroby odzieżowe przeznaczone do pakowania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zgromadzić i przygotować narzędzia, przybory, materiały do pakowania,</li> <li>– przygotować gotowe wyroby odzieżowe do pakowania,</li> <li>– sortować gotowe wyroby odzieżowe przeznaczone do pakowania,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– oznakowuje gotowe wyroby odzieżowe</li> <li>– przekazuje do magazynu gotowe wyroby odzieżowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oznakować odpowiednio gotowe wyroby odzieżowe, przekazać do magazynu gotowe wyroby odzieżowe.</li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w miejscu pracy.</li> </ul>
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie</li> <li>– bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy krawca i pomocnika krawca.</li> </ul>
		organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i</li> <li>– ochrony środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i</li> <li>– ochrony środowiska w pracy krawca i pomocnika krawca.</li> </ul>
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową</li> <li>– na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaprezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	– zastosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy.
		współpracuje w zespole	– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania	– współpracować w zespole, – ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.3.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

**Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.**

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych

- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków,
- inscenizacji,
- dyskusji dydaktycznej,
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie, – stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,

- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje. W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji.

Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.3.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.



Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,

- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.3.1.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
3. Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
4. Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.
5. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

### **4.3.2. Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J2      Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych**

#### **4.3.2.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Kształtowanie umiejętności wykonywania przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### **4.3.2.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- dobrać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych czynności związanych z przeróbką i naprawą wyrobów odzieżowych
- dobrać szwy i maszyny do łączenia wyrobów odzieżowych,
- wykonać czynności związane z przeróbką i naprawą prostych wyrobów odzieżowych,
- wskazywać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych,

- dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych,
- wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych,
- rozpoznać źródła stresu,
- wskazać najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,
- pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za realizowane zadanie,
- określić czas realizacji zadań i zrealizować działania w wyznaczonym czasie,
- wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej.

#### 4.3.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych

Tabela 263 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Wykonywanie prac związanych z przeróbką lub naprawą prostych wyrobów odzieżowych*)	100	wykonuje nieskomplikowane prace związane z przeróbką lub naprawą prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje uszkodzenia wyrobu odzieżowego</li> <li>– dokonuje wymiany uszkodzonych elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera sposoby wykonywania przeróbek prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera przybory, narzędzia i maszyny szwalnicze niezbędne do naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– przygotowuje prosty wyrób odzieżowy do przeróbki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać uszkodzenia wyrobu odzieżowego,</li> <li>– dokonać wymiany uszkodzonych elementów prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– dobrać sposoby wykonywania przeróbek prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– dobrać przybory, narzędzia i maszyny szwalnicze niezbędne do naprawy prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– dobrać przybory, narzędzia i maszyny szwalnicze niezbędne do przeróbki prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– przygotować prosty wyrób odzieżowy do przeróbki,</li> <li>– wykonać naprawy prostych wyrobów odzieżowych,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonać przeróbki prostych wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
Maszynowe łączenie elementów prostych wyrobów odzieżowych	100	łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>stosuje zasady łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>stosuje ściegi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>stosuje szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobierać odpowiednie szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>zastosować zasady łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>zastosować odpowiednie ściegi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego,</li> <li>zastosować odpowiednie szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych.</li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena pracy	3	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii na stanowisku pracy.</li> </ul>
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania</li> <li>zadań zawodowych</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>dobierać odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> <li>do rodzaju powierzonych zadań zawodowych pomocnika krawca</li> </ul>
		przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnić i zastosować zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
		ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska		
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	– postępować zgodnie z zasadami dotyczącymi przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem krawca.
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	– opisać skutki, w tym prawne, podejmowanych działań.
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	– rozpoznać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych pomocnika krawca, – zastosować techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji w środowisku pracy, – wymienić najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy pomocnika krawca.
		doskonali umiejętności zawodowe	– analizuje własne kompetencje	– oceniać własne kompetencje zawodowe, – doskonalić kompetencje zawodowe.
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje	– rozpoznawać sygnały werbalne i niewerbalne współpracowników, – zastosować aktywne metody słuchania, – stosować właściwe formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej – prowadzić dyskusje ze współpracownikami.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.3.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,

- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych,
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika,
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,

- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,
- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje. W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestników oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji.

Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,



- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.3.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

#### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.3.2.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
2. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
3. Tymolewska B: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
4. Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,

5. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,

6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

#### 4.4 Program nauczania dla modułu MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych)

Modułowy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego wychodzi naprzeciw oczekiwaniom współczesnego rynku pracy i pracodawców. Pozwala na tworzenie elastycznej, dostosowanej do oczekiwań pracodawców, drogi do nabywania umiejętności zawodowych poprzez łączenie teorii z praktyką. Program ten umożliwia nabycie określonej wiedzy i opanowanie umiejętności potrzebnych do wykonania konkretnych zadań zawodowych.

Uczestnik zajęć w ramach modułu MOD.07.M4 Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych (bieliźnianych), przygotowany jest do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- wykonywania rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych;
- szycia podstawowych wyrobów bieliźnianych;
- wykonywania prac związanych z wykończeniem wyrobów bieliźnianych.

Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:

MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.

MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.

##### 4.4.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.

###### 4.4.1.1 Cele ogólne jednostki modułowej

- Nabycie umiejętności i nawyków postępowania zgodnie z zasadami dbałości o własne zdrowie i ochronę środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu wyrobów bieliźnianych.
- Kształtowanie umiejętności obsługi maszyn szwalniczych podczas wykonywania określonych wyrobów bieliźnianych.
- Kształtowanie umiejętności doboru materiałów do wytwarzania wyrobów bieliźnianych.
- Wdrażanie do przeprowadzania kontroli międzyoperacyjnej, podczas wykonywania operacji technologicznych oraz do oceny wykonanej pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### 4.4.1.2 Cele operacyjne jednostki modułowej

- rozróżnić jakość materiałów przeznaczonych do wykonywania wyrobów bieliźnianych,
- posłużyć się narzędziami i przyborami krawieckimi,
- przygotować układy szablonów elementów wyrobów bieliźnianych,
- dobrać urządzenia, narzędzia i przyrządy do rozkroju materiałów bieliźnianych,
- wykroić elementy prostych wyrobów bieliźnianych,
- dobrać rodzaje ściągów do określonych operacji technologicznych,
- dobrać rodzaje szwów do określonych operacji technologicznych,
- dobrać maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów bieliźnianych,
- przygotować maszyny szwalnicze do wykonywania określonych wyrobów bieliźnianych,
- oczyścić wyrób bieliźniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji,
- doszyć dodatki krawieckie do wyrobu bieliźnianego,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania wyrobów bieliźnianych,
- rozpoznać zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- wyjaśnić zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza,
- wyjaśnić zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych,
- wskazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- zasady komunikacji interpersonalnej,
- współpracować w zespole,
- przewidywać skutki, w tym prawne podejmowanych działań.

#### 4.4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych. \*)

**Tabela 27 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych. \*)**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Rozkrój podstawowych wyrobów bieliźnianych	100	dokonyje rozkroju podstawowych wyrobów bieliźnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt</li> <li>wykrawa elementy prostych wyrobów bieliźnianych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wykonać obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt,</li> <li>wykroić elementy prostych wyrobów bieliźnianych.</li> </ul>
Szycie podstawowych wyrobów bieliźnianych	100	wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieliźnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej</li> <li>łączy elementy wyrobów bieliźnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobrać odpowiednie szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej,</li> <li>łączyć elementy wyrobów bieliźnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych,</li> <li>uszyć podstawowe wyroby bieliźniane.</li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena pracy	5	charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii w miejscu pracy</li> </ul>
		rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy oraz ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić zadania i uprawnienia właściwych instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>
		wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>wymienić prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
		udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powiadamia odpowiednie służby</li> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– powiadomić odpowiednie służby</li> <li>– udzielić pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	– ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe.
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	– wykazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– eliminować źródło stresu w miejscu pracy,</li> </ul>
		doskonalą umiejętności zawodowe	– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	– sformułować cele własnego rozwoju zawodowego
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne współpracowników,</li> <li>– stosować aktywne metody słuchania,</li> <li>– prowadzić dyskusje ze współpracownikami.</li> </ul>
		współpracuje w zespole	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	– uczestniczyć w realizacji wspólnych działań zespołu w miejscu pracy.

\*) brak możliwości kształcenia w ramach modułu z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość

#### 4.4.1.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,

- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,



- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,
- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę, – stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem, – stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestniczek oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### 4.4.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie, ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

#### Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

#### Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.4.1.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
2. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
3. Tymolewska B: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
4. Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
5. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

#### **4.4.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.**

##### **4.4.2.1 Cele ogólne jednostki modułowej**

- Nabycie umiejętności i nawyków postępowania zgodnie z zasadami dbałości o własne zdrowie i ochronę środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykończaniu wyrobów bieliźnianych.
- Kształtowanie umiejętności wykończenia określonych wyrobów bieliźnianych.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

##### **4.4.2.2 Cele operacyjne jednostki modułowej**

- oczyścić wyrób bieliźniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji,
- doszyć dodatki krawieckie do wyrobu bieliźnianego,
- prasować gotowe wyroby bieliźniane
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania wyrobów bieliźnianych,
- wskazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- zasady komunikacji interpersonalnej,
- współpracować w zespole,

- przewidywać skutki, w tym prawne podejmowanych działań.

#### 4.4.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliżnianych. \*)

**Tabela 28 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliżnianych. \*)**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Wykończenie wyrobów bieliżnianych	80	wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieliżnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyrób bieliżniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieliżnianego</li> <li>– prasuje wyroby bieliżniane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyścić wyrób bieliżniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji,</li> <li>– połączyć dodatki krawieckie z wyrobem bieliżnianym,</li> <li>– prasować gotowe wyroby bieliżniane.</li> </ul>
Bezpieczeństwo i higiena pracy	2	organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> </ul>	– przygotować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
		stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych	– dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych w pracy podczas wykończania wyrobów bieliżnianych
Kompetencje personalne i społeczne		przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	– ponosić odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe.

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
		ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	– wykazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
		stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania – zadań zawodowych	– wskazać źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – eliminować źródło stresu w miejscu pracy,
		doskonali umiejętności zawodowe	– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	– sformułować cele własnego rozwoju zawodowego
		stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje	– identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne współpracowników, – stosować aktywne metody słuchania, – prowadzić dyskusje ze współpracownikami.
		współpracuje w zespole	– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	– uczestniczyć w realizacji wspólnych działań zespołu w miejscu pracy.

\*) brak możliwości kształcenia w ramach modułu z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość

#### 4.4.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągnięcia założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

### **Warunki realizacji efektów kształcenia**

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków,
- inscenizacji,
- dyskusji dydaktycznej,
- gier dydaktycznych.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w warsztatach szkolnych wyposażonych w:

- stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki i dodatki krawieckie,



- stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczestników) wyposażone w stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego, takie jak: nożyczki, wzorniki i przyciski metalowe,
- stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania i zaparzaczkę,
- stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczestników) wyposażone w dokumentację wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki i miarę krawiecką,
- stanowisko obsługi klienta wyposażone w parawan, lustro, krzesło, wieszak na ubranie, stolik oraz czasopisma i żurnale z modą,
- eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych,
- regały i stojaki na wykroje.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestniczek oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### 4.4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub

wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/ uczestników kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,

- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.4.2.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
2. Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
3. Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
4. Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
5. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
6. Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.

### **4.5 Program nauczania dla modułu MOD.07.M5 Język obcy w branży odzieżowej**

Poziom kształcenia języka angielskiego w branży odzieżowej określono na poziomie A1. Organizator kkz może podwyższyć poziom kształcenia zawodowego w zależności od zdiagnozowanych kompetencji uczestników.

Nazwy jednostek modułowych wyodrębnionych dla modułu:

MOD.07.M5.J1 Podstawowy zasób środków językowych

MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy

### **4.5.1 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M4.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych**

#### **4.5.1.1 Cele ogólne**

- Nabycie umiejętności posługiwania się obcojęzyczną terminologią zawodową dotyczącą procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych.
- Kształtowanie umiejętności porozumiewania się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### **4.5.1.2 Cele operacyjne**

- posługiwać się obcojęzyczną terminologią zawodową dotyczącą procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych,
- prowadzić rozmowę na temat wysłuchanego tekstu dotyczącego trendów w modzie,
- czytać i tłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej,
- określać w języku obcym czynności związane z wytwarzaniem wyrobów odzieżowych,
- posługiwać się językiem obcym w zakresie wspomagającym wykonywanie zadań zawodowych,
- stosować obcojęzyczne zwroty grzecznościowe w środowisku pracy,
- tłumaczyć na język obcy, z zachowaniem podstawowych zasad gramatyki i ortografii, teksty zawodowe napisane w języku polskim,
- tłumaczyć korespondencję obcojęzyczną dotyczącą wyrobu odzieżowego zamówionego przez klienta,
- czytać obcojęzyczne instrukcje dotyczące zasad obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń odzieżowych,
- redagować notatkę w języku obcym z tekstu zawodowego słuchanego i czytanego,
- porozumiewać się z uczestnikami procesu pracy w języku obcym wykorzystując słownictwo zawodowe,
- przekazywać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych czynności zawodowych,
- korzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu dotyczących projektowania i wykonywania wyrobów odzieżowych,
- korzystać z obcojęzycznej dokumentacji wyrobów odzieżowych,

- przeprowadzać rozmowę w języku obcym dotyczącą realizowanych zadań,
- czytać i tłumaczyć obcojęzyczne teksty dotyczące zasady działania oraz obsługi maszyn szwalniczych,
- odczytywać zamieszczone na etykietach wyrobów odzieżowych informacje w języku obcym,
- wyrażać swoje opinie dotyczące wykonywania czynności zawodowych,
- słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi w języku obcym współpracowników zgodnie z zasadami aktywnego słuchania,
- korzystać z obcojęzycznych portali internetowych.

#### **4.5.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych**

**Tabela 29 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem, z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie, z dokumentacją związaną z danym zawodem, z usługami świadczonymi w danym zawodzie.*)	10	posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w przemyśle mody c) z dokumentacją związaną z branżą odzieżową d) z usługami świadczonymi w branży odzieżowej	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych w branży przemysłu mody d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie, czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>– rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych,</li> <li>– czytać i tłumaczyć obcojęzyczne teksty dotyczące zasady działania oraz obsługi maszyn szwalniczych,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– czytać i tłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej,</li> <li>– rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych,</li> <li>– rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,</li> <li>– rozpoznać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi klienta.</li> </ul>
Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także prostych wypowiedzi pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty,	10	rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub</li> <li>– fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje),</li> <li>– odnaleźć w wypowiedzi lub w tekście określone informacje,</li> <li>– rozpoznawać związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>– ułożyć informacje w określonym porządku,</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka, proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).		instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)		– czytać napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową w języku angielskim.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.5.1.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w pakiet edukacyjny, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:



- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,
- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków,
- inscenizacji,
- dyskusji dydaktycznej,
- gier dydaktycznych,
- ćwiczeń kształtujących umiejętności poznawania słownictwa w języku obcym ukierunkowanym zawodowo.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni językowej wyposażonej w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektor multimedialny, telewizor, ekran projekcyjny, tablicę szkolną białą suchą ścierną, tablicę flipchart, słuchawki z mikrofonem, system do nauczania języków obcych; stanowisko dla każdego uczestnika wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu oraz słuchawki z mikrofonem; biblioteczka wyposażona w słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym.
- ustalać realne cele dydaktyczne zajęć umożliwiające osiągnięcie przez uczestników zakładanych efektów kształcenia,
- na bieżąco monitorować i oceniać postępy uczestników,



- kształtować poczucie odpowiedzialności za powierzone materiały i środki dydaktyczne.

W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestniczek oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.5.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/uczestniczek kompetencji personalnych i społecznych porządnym na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.

Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestników należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,

- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- Które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- Które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- Jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- Jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.5.1.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
3. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
4. Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
5. Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
6. Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
7. Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więżlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009
8. Mary E.Ward: English for the Fashion Industry, Oxford 2019
9. Praca zbiorowa, Duży słownik polsko- angielski, PONS, Cambridge University Press

#### **4.5.2 Program nauczania dla jednostki modułowej MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy**

##### **4.5.2.1 Cele ogólne**

- Kształtowanie umiejętności porozumiewania się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy.
- Kształtowanie postaw i świadomości zawodowej.

#### 4.5.2.2 Cele operacyjne

- tłumaczyć na język obcy, z zachowaniem podstawowych zasad gramatyki i ortografii, teksty zawodowe napisane w języku polskim,
- tłumaczyć korespondencję obcojęzyczną dotyczącą wyrobu odzieżowego zamówionego przez klienta,
- czytać obcojęzyczne instrukcje dotyczące zasad obsługi maszyn szwalniczych i urządzeń odzieżowych,
- redagować notatkę w języku obcym z tekstu zawodowego,
- porozumiewać się z uczestnikami procesu pracy w języku obcym wykorzystując słownictwo zawodowe,
- przekazywać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych czynności zawodowych,
- korzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu dotyczących projektowania i wykonywania wyrobów odzieżowych,
- korzystać z obcojęzycznej dokumentacji techniczno-technologicznej,

#### 4.5.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy

**Tabela 30 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia dla jednostki modułowej MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy**

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
Samodzielne tworzenie krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję), krótkie, proste,	10	samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane</li> <li>– z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzyć samodzielnie wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych krawca,</li> <li>– tworzyć w języku angielskim krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności</li> <li>– zawodowych: tworzenia dokumentacji wyrobu odzieżowego, opisu modelu itp.</li> </ul>

Temat	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się Uczestnik potrafi:
spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru).*)		dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	– korzystać z obcojęzycznej dokumentacji techniczno-technologicznej, – przekazywać w języku obcym informacje dotyczące wykonywanych czynności zawodowych.

\*) możliwe kształcenie treści teoretycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 4.5.2.4 Procedury osiągania celów kształcenia

Warunkiem osiągania założonych celów kształcenia w zakresie modułu jest opracowanie odpowiednich dla kwalifikacji procedur, a w tym:

- zaplanowanie spotkania ze uczestnikami (wskazanie celów szczegółowych jakie powinny zostać osiągnięte),
- wykorzystanie różnorodnych metod nauczania (szczególnie aktywizujących) uczestnika do pracy,
- dobór środków dydaktycznych do treści i celów nauczania,
- dobór formy pracy ze uczestnikami z określeniem ilości osób w grupie, określenie indywidualizacji zajęć,
- systematyczne sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczestników poprzez sprawdziany w formie testu wielokrotnego wyboru lub z pytaniami otwartymi,
- stosowanie oceniania sumującego i kształtującego,
- przeprowadzenie ewaluacji doboru treści nauczania do założonych celów, metod pracy, środków dydaktycznych, sposobu oceniania i informacji zwrotnej dla uczestnika.

#### Warunki realizacji efektów kształcenia

Każda jednostka modułowa powinna być wyposażona w **pakiet edukacyjny**, czyli zbiór materiałów do nauczania i uczenia się stanowiący obudowę dydaktyczną programu kształcenia i odnoszący się do jednostki modułowej.

Pakiet powinien zawierać:

- poradnik dla uczestnika i nauczyciela,

- informację o wyposażeniu i środkach dydaktycznych
- zestawy ćwiczeń, zadań, projektów oraz materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- zestawy do sprawdzania postępów i osiągnięć.

Kształcenie modułowe powinno być realizowane metodami aktywizującymi, w szczególności:

- metodą przypadków
- inscenizacji
- dyskusji dydaktycznej
- gier dydaktycznych
- ćwiczeń kształtujących umiejętności poznawania słownictwa w języku obcym ukierunkowanym zawodowo.

Prowadzenie zajęć metodami aktywizującymi i praktycznymi wymaga od nauczyciela przygotowania materiałów takich jak:

- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- instrukcje stanowiskowe,
- instrukcje do wykonywania ćwiczeń,
- teksty przewodnie,
- instrukcje do metody projektów,
- zestawy plansz i arkuszy do wykorzystania podczas gier dydaktycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni językowej wyposażonej w:

- stanowisko dla nauczyciela wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym i z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym, projektor multimedialny, telewizor, ekran projekcyjny, tablicę szkolną białą suchą ścieralną, tablicę flipchart, słuchawki z mikrofonem, system do nauczania języków

obcych; stanowisko dla każdego uczestnika wyposażone w komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu oraz słuchawki z mikrofonem; biblioteczka wyposażona w słowniki, podręczniki i czasopisma specjalistyczne w języku obcym zawodowym.

- ustalać realne cele dydaktyczne zajęć umożliwiające osiągnięcie przez uczestników zakładanych efektów kształcenia,
- na bieżąco monitorować i oceniać postępy uczestników,
- kształtować poczucie odpowiedzialności za powierzone materiały i środki dydaktyczne.
- W trakcie realizacji programu nauczania należy położyć duży nacisk na samokształcenie uczestników/uczestniczek oraz na korzystanie z różnych źródeł informacji, jak podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje i pozatekstowe źródła informacji. Treści kształcenia powinny być aktualne i uwzględniać współczesne technologie, materiały, narzędzia i sprzęt. Wskazane jest wykorzystanie filmów dydaktycznych i komputerowych programów symulacyjnych, organizowanie wycieczek dydaktycznych na targi i wystawy.

### **Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: grupowo podczas analizy nowych treści programowych, indywidualnie oraz zespołowo podczas wykonywania ćwiczeń, zadań, badania osiągnięć edukacyjnych uczestników. Nauczyciel realizujący program powinien:

- motywować uczestników do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczestników,
- planować zadania do wykonania przez uczestników z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczestników do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowych.

#### **4.5.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Ważnym elementem organizacji procesu dydaktycznego jest system sprawdzania i oceny osiągnięć uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć powinno odbywać się w sposób ciągły i systematyczny przez cały czas realizacji programu.

Wiedza może być sprawdzana za pomocą sprawdzianów ustnych i pisemnych oraz testów praktycznych z zadaniami typu próba pracy, zadaniami nisko symulowanymi lub wysoko symulowanymi.

W trakcie zajęć nauczyciel powinien rozwijać zainteresowanie zawodem, wskazywać możliwość dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Ważne jest również odniesienie się do bezpieczeństwa i warunków pracy oraz kształcenie u uczestników/uczestniczek kompetencji personalnych i społecznych porządknych na rynku pracy.

Duże znaczenie powinna mieć obserwacja pracy i zachowań uczestnika, która dostarcza ważnych informacji umożliwiających wspomaganie procesu jego uczenia się i rozwoju. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów uczestnika oraz bieżącą analizę i korygowanie nieprawidłowo wykonywanych ćwiczeń.



Kryteria oceniania powinny być czytelnie określone na początku nauki oraz uszczegółowiane w odniesieniu do bieżących form sprawdzania i kontroli wiedzy i umiejętności.

W procesie oceniania należy uwzględnić wartość osiąganych efektów kształcenia w kategorii od najniższej do najwyższej: wiedza, umiejętności, kompetencje. Wskazane jest stosowanie oceniania kształtującego.

Oceniając osiągnięcia uczestników/uczestniczek należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji, materiałów pomocniczych, czytania rysunków, schematów, projektowania, dokonywania analizy, przewidywania zagrożeń, wyciągania wniosków, prezentacji wyników, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań w określonych ramach czasowych oraz stosowanie terminologii zawodowej

### **Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestnika**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczestników proponuje się stosowanie: sprawdzianów ustnych i pisemnych. w ocenie końcowej osiągnięć uczestników należy uwzględnić następujące kryteria: poprawność gramatyczną, płynność wymowy, konstrukcję wypowiedzi pisemnych, stosowanie słownictwa zawodowego oraz czas prezentacji.

Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

### **Proponowane metody ewaluacji jednostki modułowej**

Jakość procesu nauczania i uzyskiwane efekty zależą w dużym stopniu od programu nauczania modułu:

- jego koncepcji,
- doboru stosowanych metod i technik nauczania,
- używanych środków dydaktycznych w odniesieniu do założonych celów i treści kształcenia – materiału nauczania.

Realizacja programu nauczania w ramach modułu powinna zapewnić osiągnięcie założonych efektów z podstawy programowej. Na tym etapie ewaluacji programu nauczania modułu mogą być wykorzystywane:

- arkusze obserwacji zajęć (lekcji koleżeńskich, nadzoru pedagogicznego),
- notatki własne nauczyciela,
- zestawienia bieżących osiągnięć uczestników,
- karty/arkusze samooceny uczestników,
- obserwacje (kompletne, wybiórcze - nastawione na poszczególne elementy, np. kształcenie najważniejszych umiejętności, kształtowanie postaw, indywidualizacja, warunki i sposób realizacji).

Oceniając program nauczania w ramach modułu należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia i w takim rozumieniu, jakie zostały przyjęte. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla modułu należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

#### **4.5.1.6 Wykaz literatury dla jednostki modułowej**

1. Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
2. Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
3. Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
4. Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
5. Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
6. Lewandowska-Stark E.: Modelowanie form odzieży damskiej. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich, Toruń 1998,
7. Lewandowska-Stark E., Lipke-Skrawek Z.: Techniki szycia odzieży. SOP, Toruń 1995,
8. Lewandowska – Stark E.: Modelowanie form odzieży na dolną część ciała. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1993,
9. Lewandowska – Stark E.: Modelowanie form odzieży na górną część ciała. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1994,
10. Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
11. Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009
12. Mary E.Ward: English for the Fashion Industry, Oxford 2019
13. Praca zbiorowa, Duży słownik polsko- angielski, PONS, Cambridge University Press

## 5. Ewaluacja programu

Oceniając program nauczania w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego należy przeanalizować osiągnięcie założonych celów, jakie program stawia. Zadaniem ewaluacji programu jest: między innymi ulepszenie jego struktury, dodanie lub usunięcie pewnych technik pracy i wskazanie:

- mocnych stron pracy uczestnika (opanowanych umiejętności),
- słabych stron pracy uczestnika (nieopanowanych umiejętności),
- sposobów poprawy pracy przez uczestnika,
- jak uczestnik dalej ma pracować, aby przyswoić nieopanowane wiadomości i umiejętności.

W efekcie końcowym ewaluacji programu nauczania dla KKZ należy ustalić:

- które czynniki sprzyjają realizacji programu?
- które czynniki nie sprzyjają realizacji programu?
- jakie są ewentualne uboczne skutki (pożądane i niepożądane) realizacji programu?
- jakie czynności należy wykonać dla optymalizacji i modernizacji programu?

### Proponowane metody ewaluacji programu

Proponuje się przeprowadzić ewaluację programu poprzez wstępne zdiagnozowanie potrzeb uczestników i uczestników za pomocą ankiet. Następnie w trakcie nauczania przeprowadzać krótkie ankiety sprawdzające opanowanie określonych treści programowych. Ważnymi metodami są również obserwacje oraz wywiady ze uczestnikami i uczestnikami. Na zakończenie kształcenia proponuje się przeprowadzić ewaluację podsumowującą z wykorzystaniem testów zawierających pytania otwarte i zamknięte.

Metodami pomocniczymi w trakcie ewaluacji mogą być także karty ewaluacji na koniec modułu.

Zadaniem ewaluacji jest sprawdzenie opanowania przez uczestników materiału nauczania z zakresu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Tabela 31 Ewaluacja programu

Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
<b>MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>			
charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy (ek),	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje przepisy bhp i ppoż. na stanowisku pracy</li> <li>– określa konsekwencje niewłaściwego posługiwania się sprzętem na stanowisku pracy.</li> </ul>	– ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.	W trakcie realizacji całego kursu
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy,</li> <li>– identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>– wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych,</li> <li>– opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej,</li> <li>– opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych,</li> <li>– dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
<b>MOD.07.2. Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego</b>			

<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
charakteryzuje rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje podstawowych wyroby odzieżowe,</li> <li>– rozróżnia podstawowe elementy wyrobów odzieżowych,</li> <li>– dobiera odpowiednie wyroby odzieżowe na górną i dolną część ciała.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
charakteryzuje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały odzieżowe,</li> <li>– rozróżnia podstawowe materiały odzieżowe,</li> <li>– klasyfikuje dodatki krawieckie,</li> <li>– rozróżnia rodzaje podstawowych dodatków krawieckich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
wskazuje przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do cięcia materiałów odzieżowych,</li> <li>– rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do szycia materiałów odzieżowych,</li> <li>– rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do ozdabiania materiałów odzieżowych,</li> <li>– określa przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
charakteryzuje szwy maszynowe i określa ich zastosowanie (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje szwy maszynowe,</li> <li>– określa zastosowanie szwów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej

<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera odpowiednie szwy maszynowe do rodzaju materiału odzieżowego i operacji technologicznej,</li> <li>– dobiera odpowiednie szwy maszynowe do wykonania określonej operacji technologicznej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	
<b>MOD.07.3. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych</b>			
charakteryzuje sposoby wykonywania podstawowych wyrobów odzieżowych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– rozpoznaje podstawowe węzły technologiczne,</li> <li>– przedstawia kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
charakteryzuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać oprzyrządowanie maszyn szwalniczych</li> <li>– wskazać oprzyrządowanie do wykonania określonej operacji technologicznej,</li> <li>– objaśnić przeznaczenie oprzyrządowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
charakteryzuje podstawowe maszyny szwalnicze (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> </ul>	W trakcie realizacji

<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje oprzyrządowanie do wykonania określonej operacji technologicznej,</li> <li>– objaśnia przeznaczenie oprzyrządowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	jednostki modułowej
<b>MOD.07.3. Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych</b>			
wykonuje czynności związane z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umie wykonać oczyszczanie wyrobów odzieżowych z pozostałości powstałych w czasie produkcji,</li> <li>– umie zebrać w jednym miejscu proste gotowe wyroby odzieżowe,</li> <li>– umie skompletować proste gotowe wyroby,</li> <li>– umie przygotować wyroby odzieżowe do pakowania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
dobiera i stosuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podkleja elementy prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– dobiera odpowiednie parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego,</li> <li>– dobiera odpowiednie parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– umie wyprasować elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych (ek)	<b>Uczestnik:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> </ul>	W trakcie realizacji



Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi dobrać odpowiednie szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych,</li> <li>– stosuje odpowiednie ścięgi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego,</li> <li>– stosuje odpowiednie szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	jednostki modułowej
<b>MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych</b>			
dokonuje rozkroju podstawowych wyrobów białych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obrysowuje szablony zachowując ich pierwotny kształt,</li> <li>– przestrzega zasad wykonania układu szablonów</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów białych</li> <li>– obsługuje urządzenia krojce podczas rozkroju. podstawowych wyrobów białych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów białych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje odpowiednie szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej,</li> <li>– łączy element wyrobów białych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych,</li> <li>– szyje samodzielnie podstawowe wyroby białe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej

Efekty kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieleńnianych (ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykończy wyrób bieleńniany poprzez usunięcie pozostałości powstałych w czasie produkcji (nici, strzępków itp.)</li> <li>– doszywa dodatki krawieckie do wyrobów bieleńnianych (gumki, guziki, tasiemki, zapinki, haftki ozdoby itp.)</li> <li>– prasuje gotowe wyroby bieleńniane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– zadania praktyczne sprawdzające poziom umiejętności,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
<b>MOD.07.6 Język obcy zawodowy</b>			
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie(ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</li> <li>– czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>– narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych pomocnika krawca,</li> <li>– dokumentacji związanej z realizacją zadań zawodowych,</li> <li>– pomocnika krawca,</li> <li>– czynności podczas świadczonych usług, w tym asysty krawca podczas obsługi klienta w punkcie usługowym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustne lub pisemne testy i /lub sprawdziany poziomu wiedzy,</li> <li>– samoocena własnej pracy i innych uczestników wg opracowanych arkuszy samooceny i oceny.</li> </ul>	W trakcie realizacji jednostki modułowej
<b>MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne</b>			

<b>Efekty kształcenia z podstawy programowej</b> (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla jednostki efektów)	<b>Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia</b>	<b>Metody/techniki badania</b>	<b>Termin badania</b>
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej(ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady etyki</li> <li>wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w zawodzie</li> <li>wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> <li>wyjaśnia, czym jest plagiat</li> <li>okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy</li> <li>stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania</li> <li>wyraża swoje opinie zgodnie z przyjętymi normami w swoim środowisku pracy</li> <li>przestrzega tajemnicy zawodowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania(ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykazuje się odpowiedzialnością za wykonywaną pracę.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów
doskonali umiejętności zawodowe(ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia umiejętności i kompetencje niezbędne w zawodzie pomocnik krawca</li> <li>wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego</li> <li>analizuje własne kompetencje i umiejętności zawodowe</li> <li>planuje ścieżkę rozwoju zawodowego</li> <li>wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów
współpracuje w zespole(ek)	<b>Uczestnik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uczestniczy w realizacji wspólnych działań zespołu w miejscu pracy.</li> <li>angażuje się w realizację powierzonych zadań wykonywanych przez zespół</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukierunkowana obserwacja pracy uczestników podczas wykonywania ćwiczeń, zadań praktycznych.</li> </ul>	W trakcie realizacji modułów

## 6. Sposób i forma zaliczenia kursu

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Proponuje się jako warunek zaliczenia uzyskanie co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia z zadania praktycznego.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego. Osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy i otrzymała zaświadczenie o jego ukończeniu może przystąpić w OKE do egzaminu zawodowego. Po zdaniu egzaminu z części pisemnej i praktycznej otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji MOD.07. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych

## 7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

- 1) Białczak B.: Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. WSiP, Warszawa 1999,
- 2) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 1997,
- 3) Czyżewski H.: Krawiectwo. WS i P, Warszawa 1996,
- 4) Czurkova M.H., Ulawska-Bryszewska J.: Rysunek zawodowy dla szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 1996,
- 5) Idryjan Pajor j.: Materiałoznawstwo odzieżowe. SOP, Toruń 2014,
- 6) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1998,
- 7) Krawiectwo technologia. Podręcznik dla zasadniczych szkół odzieżowych WSiP, Warszawa 2011,
- 8) Krysińska Stanisława: Szycie i konserwacja odzieży. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne. Warszawa 1995,
- 9) Mac S., Leowski J.: Bezpieczeństwo i Higiena Pracy. WSiP, Warszawa 1996,
- 10) Samek P.(tłum.): Krawiectwo. Materiałoznawstwo. Wydanie I. WSiP, Warszawa 1999,
- 11) Turek K.: Pracownia materiałoznawstwa odzieżowego. WSiP, Warszawa 1995.
- 12) Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1997,
- 13) Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Konstrukcja i modelowanie odzieży damskiej lekkiej. WSiP, Warszawa 1990,
- 14) Bily – Czopowa M., Mierowska K.: Krój i modelowanie odzieży lekkiej. Krawiectwo miarowo – usługowe. WSiP, Warszawa 1995,
- 15) Borowska E.: Historia ubioru. Album dla kolekcjonerów. KAW, Warszawa 1983,
- 16) Cyrankiewicz H.: Konstrukcja i modelowanie odzieży dziecięcej. WSiP, Warszawa 1999,

- 17) Czyżewski H., Stasiak E., Zieliński J.: Technologia odzieży. WNT, Warszawa 1979,
- 18) Fałkowska-Rękawek E.: Podstawy projektowania odzieży. WSiP, Warszawa 2000,
- 19) Lewandowska-Stark E.: Modelowanie form odzieży damskiej. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich, Toruń 1998,
- 20) Lewandowska-Stark E., Lipke-Skrawek Z.: Techniki szycia odzieży. SOP, Toruń 1995,
- 21) Lewandowska – Stark E.: Modelowanie form odzieży na dolną część ciała. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1993,
- 22) Lewandowska – Stark E.: Modelowanie form odzieży na górną część ciała. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1994,
- 23) Lehnert G.: Historia mody XX wieku. Könnemann, Germany 2001,
- 24) Parafianowicz Z.: Słownik odzieżowy. WSiP, Warszawa 1995,
- 25) Piskorska M.: Konstrukcja i modelowanie form bielizny. WSiP, Warszawa 1995,
- 26) Odzież budowa, własności i produkcja; Opracowanie zbiorowe: Włodzimierz Więźlak, Joanna Elmrych-Bocheńska, Janusz Zieliński. Wydawnictwo Naukowe Instytutu Technologii Eksploatacji Radom, Łódź 2009
- 27) Tymolewska Barbara: Maszynoznawstwo odzieżowe. Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1998,
- 28) Tymolewska B.: Maszynoznawstwo odzieżowe. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1996,
- 29) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży, Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998,
- 30) Woźniczka B.: Technologia wytwarzania odzieży. Zeszyt ćwiczeń. SOP, Toruń 1998.
- 31) Normy branżowe
- 32) Instrukcje bhp i ppoż.
- 33) Foldery reklamowe,
- 34) Literatura i czasopisma branżowe.

Wykaz literatury należy aktualizować w miarę ukazywania się nowych pozycji wydawniczych.

## 8.Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 32 Tabela weryfikacji programu nauczania pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (Tak-T/Nie-N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

**Tabela 33 Tabela weryfikacji programu pod kątem kompletności efektów kształcenia**

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
MOD.07.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
charakteryzuje pojęcia i zasady organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii</li> <li>– wymienia zasady z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii</li> <li>– wskazuje sposoby ochrony przeciwpożarowej</li> <li>– wskazuje działania zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku</li> <li>– rozpoznaje znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> </ul>	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.
rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy oraz ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>– wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ul>	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych.
wskazuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienia prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>– wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
		Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ul style="list-style-type: none"> <li>wymienia zasady bezpiecznego posługiwania się narzędziami</li> <li>przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania powierzonych zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>wskazuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej niezbędne podczas wykonywania powierzonych zadań zawodowych Dziennik Ustaw – 2972 – Poz. 991 78</li> <li>dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju powierzonych zadań zawodowych</li> </ul>	MOD.07.M1.J3 Charakteryzowanie podstawowych ściegów ręcznych i szwów maszynowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych.
udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>ocenia sytuację poszkodowanego</li> <li>na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>powiadamia odpowiednie służby</li> <li>prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> </ul>	MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych.

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w</li> <li>– nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>– wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową</li> <li>– na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady</li> <li>– Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ul>	
MOD.07.2. Podstawy krawiectwa pracownika pomocniczego		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
charakteryzuje rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozróżnia rodzaje podstawowych wyrobów odzieżowych</li> <li>– rozróżnia podstawowe elementy wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera wyroby na górną i dolną część ciała</li> </ul>	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich
rozróżnia surowce włókiennicze	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje klasyfikacji włókien</li> <li>– określa pochodzenie podstawowych surowców włókienniczych</li> </ul>	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich
charakteryzuje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasyfikuje materiały odzieżowe</li> <li>– rozróżnia podstawowe materiały odzieżowe</li> <li>– klasyfikuje dodatki krawieckie</li> <li>– rozróżnia rodzaje podstawowych dodatków krawieckich</li> </ul>	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich
charakteryzuje właściwości i zastosowanie materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ocenia organoleptycznie właściwości użytkowe i konfekcyjne materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje przeznaczenie materiału odzieżowego</li> <li>– dobiera dodatki krawieckie do rodzaju materiałów odzieżowych i przeznaczenia wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M1J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich
wskazuje przeznaczenie przyborów i narzędzi krawieckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje przybory i narzędzia krawieckie do cięcia, szycia i ozdabiania materiałów odzieżowych</li> <li>– wskazuje narzędzia do obróbki parowo-ciepłej</li> </ul>	MOD.07.M1J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych

<b>Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie</b>		<b>Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ</b>
charakteryzuje rodzaje ściegów ręcznych oraz określa ich zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych</li> <li>– rozpoznaje rodzaje ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych na podstawie rysunku sposobu ich wykonania</li> <li>– wskazuje zastosowanie ściegów ręcznych podstawowych i ozdobnych</li> </ul>	MOD.07.M1.J3 Charakterystyka podstawowych ściegów ręcznych i szwów maszynowych
wykonuje proste ściegi ręczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera ściegi ręczne jako element zdobniczy do wykonania prostego wyrobu odzieżowego</li> <li>– wykonuje ściegi ręczne w określonych operacjach technologicznych</li> </ul>	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych
charakteryzuje szwy maszynowe i określa ich zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje podstawowe szwy maszynowe na podstawie opisu i symbolu szwu</li> </ul>	MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych
charakteryzuje rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w procesie wytwarzania odzieży</li> <li>– wskazuje zastosowanie maszyn i urządzeń w procesie wytwarzania odzieży</li> </ul>	MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych
<b>MOD.07.3. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Moduły/jednostki modułowe</b>
charakteryzuje sposoby wykonywania podstawowych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje etapy wytwarzania podstawowych wyrobów odzieżowych</li> <li>– rozpoznaje podstawowe węzły technologiczne</li> <li>– określa kolejność wykonania podstawowych operacji technologicznych na podstawie rysunków instruktażowych</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
asystuje przy zdejmowaniu pomiarów z sylwetki klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje stanowisko do obsługi klienta</li> <li>– dobiera przybory i narzędzia do zdejmowania pomiarów z sylwetki klienta</li> <li>– podaje nazwy podstawowych pomiarów krawieckich</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– notuje pomiary oraz sugestie do dalszej pracy przy wytwarzaniu prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	
wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzega zasad rozkroju materiałów odzieżowych</li> <li>– rozróżnia narzędzia i urządzenia krojczne</li> <li>– posługuje się narzędziami krojczymi</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów odzieżowych przeznaczonych na górną i dolną część ciała</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
charakteryzuje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje oprzyrządowanie maszyn szwalniczych</li> <li>– wskazuje oprzyrządowanie do wykonania określonej operacji technologicznej</li> <li>– objaśnia przeznaczenie oprzyrządowania w danej operacji technologicznej</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
charakteryzuje podstawowe maszyny szwalnicze	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu prostych mechanizmów maszyn szwalniczych</li> <li>– dokonuje regulacji ścięgu w podstawowych maszynach szwalniczych</li> <li>– wskazuje przyczyny powstawania nieprawidłowego ścięgu podstawowej maszyny szwalniczej</li> <li>– obsługuje podstawowe maszyny szwalnicze z oprzyrządowaniem</li> <li>– konserwuje podstawowe maszyny szwalnicze</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
opracowuje proste szablony wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definiuje formę i szablon odzieżowy</li> <li>– wskazuje różnicę między formą odzieżową a szablonem odzieżowym</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekształca formę odzieżową na szablon odzieżowy</li> <li>– wykonuje szablony prostych elementów wyrobów odzieżowych</li> <li>– opisuje szablony prostych elementów odzieżowych</li> </ul>	
sporządza proste układy szablonów	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje zasady układu szablonów na materiale odzieżowym</li> <li>– układa szablony na materiale odzieżowym</li> <li>– dokonuje obrysu szablonu, zachowując jego pierwotny kształt</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych.
utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy przeznaczonym do ręcznego i maszynowego wykonywania prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– układa przybory i narzędzia zgodnie z zasadami ergonomii</li> <li>– utrzymuje czystość narzędzi, przyborów i stanowiska pracy</li> <li>– stosuje odzież ochronną</li> <li>– używa przyborów, narzędzi oraz maszyn zgodnie z ich przeznaczeniem</li> <li>– segreguje odpady poprodukcyjne</li> <li>– porządkuje stanowisko pracy w trakcie wykonywania powierzonych zadań oraz po zakończeniu pracy</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych
MOD.07.4. Wykończanie prostych wyrobów odzieżowych		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
wykonuje czynności związane z wykończaniem prostych wyrobów odzieżowych w zakresie niezbędnym do wykonania pomocniczych prac krawca	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyroby odzieżowe z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– gromadzi proste gotowe wyroby</li> <li>– kompletuje proste gotowe wyroby</li> <li>– przygotowuje wyroby do pakowania</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych
dobiera i stosuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podkleja elementy prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M3. J1

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa parametry prasowania z uwzględnieniem rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– dobiera parametry obróbki parowo-ciepłej w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– prasuje elementy wyrobów odzieżowych i proste wyroby odzieżowe</li> </ul>	Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych
wykonuje nieskomplikowane prace związane z przeróbką lub naprawą prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje uszkodzenia wyrobu odzieżowego</li> <li>– dokonuje wymiany uszkodzonych elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera sposoby wykonywania przeróbek prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– dobiera przybory, narzędzia i maszyny szwalnicze niezbędne do naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– przygotowuje prosty wyrób odzieżowy do przeróbki</li> <li>– wykonuje naprawy lub przeróbki prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych
łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje zasady łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> <li>– stosuje ściegi maszynowe w zależności od rodzaju materiału odzieżowego</li> <li>– stosuje szwy maszynowe do łączenia elementów prostych wyrobów odzieżowych</li> </ul>	MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych
wykonuje proste prace związane z pakowaniem i magazynowaniem wyrobów odzieżowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje narzędzia, przybory, materiały opakunkowe</li> <li>– przygotowuje gotowe wyroby odzieżowe do pakowania</li> </ul>	MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sortuje gotowe wyroby odzieżowe przeznaczone do pakowania</li> <li>– oznakowuje gotowe wyroby odzieżowe</li> <li>– przekazuje do magazynu gotowe wyroby odzieżowe</li> </ul>	
MOD.07.5. Wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
dokonuje rozkroju podstawowych wyrobów bieleżnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonuje obrys szablonów zachowując ich pierwotny kształt</li> <li>– wykrawa elementy prostych wyrobów bieleżnianych</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieleżnianych.
wykonuje czynności związane z szyciem podstawowych wyrobów bieleżnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobiera szwy maszynowe do rodzaju operacji technologicznej</li> <li>– łączy elementy wyrobów bieleżnianych przez zastosowanie prostych szwów maszynowych</li> </ul>	MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieleżnianych.
wykonuje prace związane z wykończeniem wyrobów bieleżnianych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oczyszcza wyrób bieleżniany z pozostałości powstałych w czasie produkcji</li> <li>– montuje dodatki krawieckie do wyrobu bieleżnianego</li> <li>– prasuje wyroby bieleżniane</li> </ul>	MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieleżnianych.
MOD.07.6. Język obcy zawodowy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Moduły/jednostki modułowe
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z	rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d)	MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych



<b>Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie</b>		<b>Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ</b>
dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie	formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	
rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>– znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>– rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu układa informacje w określonym porządku</li> </ul>	MOD.07.M5.J1 Posługiwanie się podstawowym zasobem środków językowych
samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>– przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>– wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>– stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>– stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ul>	MOD.07.M5.J2 Porozumiewanie się językiem obcym zawodowym w środowisku pracy
<b>MOD.07.7. Kompetencje personalne i społeczne</b>		
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Moduły/jednostki modułowe</b>
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>– respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> </ul>	MOD.07.M1.J1 Charakteryzowanie podstawowych wyrobów odzieżowych i dodatków krawieckich MOD.07.M1.J3 Zastosowanie ściegów ręcznych i szwów maszynowych MOD.07.M3. J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> </ul>	MOD.07.M2.J1 Wykonywanie podstawowych form i szablonów wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliźnianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliźnianych
doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>– analizuje własne kompetencje</li> <li>– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu modułowego KKZ
		Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>– stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>– prowadzi dyskusje</li> </ul>	MOD.07.M1.J2 Obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J2 Wykonywanie usług w zakresie przeróbek i napraw prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych
współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> </ul>	MOD.07.M2.J2 Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych MOD.07.M3.J1 Wykonywanie prac pomocniczych przy wykończaniu wyrobów odzieżowych MOD.07.M4.J1 Wykonywanie prostych wyrobów bieliznianych. MOD.07.M4.J2 Wykończanie prostych wyrobów bieliznianych